

## 住民票等 郵送交付申請書（表）

茨城県つくばみらい市長 あて

令和 年 月 日

申請者	個人	ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
		氏 名 (自署)		電話番号	(日中連絡が取れる番号)	
	法人	住 所	(住民登録地)			
		法人名	⑩ (社印)	電話番号	(日中連絡が取れる番号)	
		代表者 氏 名		担当者 氏 名		
		所在地				
必要な住所	住 所	つくばみらい市 番地				
	世帯主 氏 名		個人分 氏 名	(証明してほしい方) 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
必要な証明	証明書の種類等（申請される証明書の項目に☑印を記入してください）			通数	手数料	
	住民票	<input type="checkbox"/> 謄本（世帯全員） <input type="checkbox"/> 抄本（個人） <input type="checkbox"/> 除かれた住民票（個人） ※次の項目の表示が必要な場合は記入してください（第三者申請の場合は表示できない場合があります。） 日本国籍の方： <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄、 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者、 <input type="checkbox"/> 住民票コード、 <input type="checkbox"/> 個人番号 外国籍の方： <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄、 <input type="checkbox"/> 国籍・在留期間、 <input type="checkbox"/> 住民票コード、 <input type="checkbox"/> 個人番号				200 円
		<input type="checkbox"/> 不在住証明書 ⇒ 別に掲載してある「不在住証明願」も提出してください。				200 円
		<input type="checkbox"/> その他（ どなたのどのような証明書が必要なのか、具体的に記入してください。 [ ]				
使いみち・提出先など	① 使いみち <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他（ ※上記以外の使いみちや必要な証明内容がある場合は、具体的に記入してください。 [ ]					
	② 提出先 上記の手続き等のため（ [ ]）へ提出					
同封したもの		<input type="checkbox"/> 定額小為替 円、 <input type="checkbox"/> 普通為替 円、 <input type="checkbox"/> 返信用封筒 通（宛先記入） <input type="checkbox"/> 返信用切手 円、 <input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し（運転免許証・個人番号カード等）				

(裏)

《住民票等 郵送交付申請についての注意》

◇手数料・・・郵便局で「定額小為替」または「普通為替」を購入してください。

※為替には何も記入せずに送付してください。

◇返信用封筒・・・住所（住民登録地）、氏名を記入し、切手（速達や簡易書留等を希望する場合は必要な分の切手）を貼って同封してください。また、申請者が法人の場合は、所在地宛に送付します。

※住基コード、個人番号の記載入り住民票は、別途簡易書留の料金分の切手が必要となります。

※申請枚数が多い場合は、返信用切手を余分に同封してください。不足の場合は着払いで送付いたします。

◇本人確認書類・・・運転免許証、個人番号（マイナンバー）カード等の顔写真付きの公的身分証明書や健康保険資格確認書等いずれかのコピーを同封してください。

※健康保険資格確認書の場合は、記号・番号・保険者番号にマスキング（覆い隠すこと）をしてください。

◇疎明資料として提出していただいた資料は返却しません。ご了承ください。

◇偽りその他不正な手段により、住民票等の交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第46条）

◇ご不明な点は、市民窓口課（谷和原庁舎）へお問合せください。

◇この申請書は、情報開示請求があった場合、開示されることがあります。