

様式第 1 号

質疑応答書

件 名 07単推第10号 歴史公園周辺地区基本構想策定業務

質問事項	回答
<p>【実施要領】 3 履行期間 予算の繰越が認められない場合、どのような対応を想定されているか。</p>	<p>予算の繰越が認められない場合には、本市と最優先候補者で別途協議を行う予定です。</p>
<p>【実施要領】 3 履行期間 審査基準において「業務完了までの工程」が求められているが、その際は履行期間を令和8年12月25日までとしての作成で問題ないか。</p>	<p>企画提案書の作成にあたっては、令和8年12月25日までを履行期間としてご作成ください。</p>
<p>【実施要領】 4 参加資格要件 つくばみらい市の入札参加資格（建設コンサル or 物品）の提出も条件となるか。その際、2月の追加申請でも可能か。</p>	<p>つくばみらい市の入札参加資格の有無は本プロポーザルの参加資格要件に含まれないため、提出は不要です。 また、2月の追加申請も不要です。</p>
<p>【実施要領】 8 プロポーザル参加申込及び参加資格確認結果の通知 (1) 参加申込 業務実績一覧（様式第5号） 同種実績及び類似実績について明確な定義や判断基準は設けられているか。</p>	<p>下記の通り定義しています。 ・類似業務 上位関連計画の整理や業務エリアの調査及び分析が含まれるまちづくり計画に関する業務 ・同種業務 類似業務の内容に加え、企業・団体ニーズ調査や整備プロセスの検討が含まれるまちづくり計画に関する業務</p>
<p>【実施要領】 9 企画提案書等の作成及び提出について (1) 提出書類 提出書類が企画提案書と見積書となっているが、参加申込時に提出する資料の内容（実績、体制等）は企画提案書への記載は不要という理解で良いか。</p>	<p>企画提案書には、実績や体制に関する情報の記載は不要です。参加申込時にご提出いただく資料に、必要な情報をご記載ください。</p>

<p>【実施要領】</p> <p>9 企画提案書等の作成及び提出について</p> <p>(1) 提出書類 ①企画提案書</p> <p>提案項目①～③の3項目に加え、その他事項として提案する場合、①～③の項目内に入れておく必要はあるか。または、別項目として作成して構わないか。</p>	<p>その他事項の提案は、①～③の項目とは別に新たな項目として作成いただくことは可能です。</p>
<p>【実施要領】</p> <p>9 企画提案書等の作成及び提出について</p> <p>(1) 提出書類 ①企画提案書</p> <p>企画提案書について、上限枚数はあるか。</p>	<p>企画提案書に上限は設けておりません。</p>
<p>【実施要領】</p> <p>10 審査方法</p> <p>企画提案書に関して審査委員会用13部には、提案者が特定できないよう、社名等を黒く塗りつぶす等の措置を講じると記載があるが、プレゼンテーションにて投影するパワーポイントデータについても同様の措置を講じる必要はあるか。</p>	<p>プレゼンテーションにて投影する資料についても、企画提案書と同様に社名等が特定できないように措置を講じてください。</p> <p>なお、プレゼンテーション開始時のあいさつや説明の際にも、事業者名などが特定されないよう発言にご留意ください。</p>
<p>【実施要領】</p> <p>10 審査方法</p> <p>審査委員会の構成をご教示いただきたい。外部の専門家や地域住民などは含まれているか。</p>	<p>審査委員会は、本市の関係部局の職員で構成されており、外部の専門家や地域住民は含まれておりません。</p>
<p>【実施要領】</p> <p>10 審査方法</p> <p>(3) プレゼンテーションの実施日時等</p> <p>プレゼンテーションで使用するパワーポイントは提案書の要点をまとめた編集版で実施してもよろしいか。</p> <p>また、すでに提出済みの企画提案書以外を使用することはできるか。</p>	<p>提出いただいた企画提案書を基にプレゼンテーションを行っていただきますが、提出いただいた企画提案書を加工・編集して使用することは差し支えありません。</p> <p>ただし、提出済みの企画提案書に記載のない新たな提案は認めません。</p>
<p>【仕様書】</p> <p>4 対象とする業務エリア</p> <p>歴史公園周辺地区、歴史公園、ワークステーションの関係について図示されたものはないか。</p>	<p>市の上位計画やホームページ、パンフレット、公募型プロポーザルで公表している位置図等を参考にしてください。</p>

<p>【仕様書】</p> <p>7 業務内容</p> <p>(3) 企業・団体ニーズ調査に基づく導入機能等の検討</p> <p>①企業・団体ニーズ調査</p> <p>過去の調査や検討段階（市民アンケート等と同時に）において、当該事業地に対し関心を示した企業・団体はいたか。</p>	<p>当該事業地に関しては、複数の企業・団体から関心をお示しいただいております。</p>
<p>【仕様書】</p> <p>7 業務内容</p> <p>(4) 歴史公園周辺地区整備イメージの作成</p> <p>パース図として鳥瞰とカットパースを作成することとなっているが、各枚数の指定はあるか。また、カットパースとはアイレベルのパースとの理解でよろしいか。</p>	<p>鳥瞰パースおよびカットパースは、それぞれ5部ずつご提出ください。また、カットパースは、アイレベルのパースというご認識で問題ございません。</p>
<p>【仕様書】</p> <p>7 業務内容</p> <p>(5) 検討委員会の運営支援等</p> <p>検討委員の人数、メンバー、3回の開催時期、各回のテーマの想定はあるか。</p>	<p>検討委員会のメンバーは、市の関係部局の職員を予定しております。</p> <p>ただし、委員の人数、開催時期および各回のテーマについては、現時点で未定です。</p>
<p>【仕様書】</p> <p>7 業務内容</p> <p>(5) 検討委員会の運営支援等</p> <p>委員への報酬・交通費等の費用は委託費に含まれているか。</p>	<p>検討委員会の委員は市の職員を予定しております。そのため、委員への報酬や交通費等の費用は委託費に含まれておりません。</p>
<p>【仕様書】</p> <p>7 業務内容</p> <p>(6) 意見交換会の運営支援等</p> <p>2回は時期を変えて行うか、日程を変えて同じ内容で行うのか、どちらを想定しているか。また、各回の想定テーマはあるか。</p>	<p>意見交換会は、時期を変えて2回開催することを想定しております。</p> <p>各回のテーマについては、現時点で未定です。</p>
<p>【仕様書】</p> <p>7 業務内容</p> <p>(5) (6) 検討委員会／意見交換会の運営支援等</p> <p>会場、費用、設備類の用意（マイク、スクリーン、プロジェクター等）について、市の考えをご教示いただきたい。</p>	<p>会場については、市役所庁舎等の市有施設の使用を予定しており、会場使用料は発生しません。</p> <p>また、設備類（マイク、スクリーン、プロジェクター等）は必要に応じて本市で用意いたします。</p> <p>ただし、特別な施設の使用等が必要となる場合には、その取扱いについて本市と受注者で協議のうえ決定するものとします。</p>

<p>【仕様書】 7 業務内容 (5) (6) 検討委員会／意見交換会の運営支援等 検討委員会及び意見交換会が過去開催されていれば、経緯（時期、資料及び議事録）等をご教示いただきたい。</p>	<p>検討委員会及び意見交換会、それに類するものは過去に開催しておりません。 なお、地権者を対象とした意向調査や子育て世代からの意見収集結果については、市ホームページで公表しております。</p>
<p>【仕様書】 9 基本構想（案）の策定 基本構想（案）策定にあたって、パブリックコメントは本業務では実施しないと理解しているがよろしいか。</p>	<p>パブリックコメントの実施については、現時点で未定です。</p>
<p>【仕様書】 8 貸与資料 貸与資料のうち、③企業立地意向把握調査について、送付先や回答77社のリストもあわせて提供いただけるか。</p>	<p>協議のうえ、可能な範囲で貸与いたします。</p>
<p>【仕様書】 8 貸与資料 貸与資料として、令和7年度の調査も他にあるか。</p>	<p>令和7年度に実施した調査はございません。</p>
<p>【その他】 現在の総合計画が「後期基本計画」が～2027年となっているが、時期計画の策定などの作業は実施されているか。また、実施されている場合、当該事業地はどのような位置づけとなる予定か。</p>	<p>第2次つくばみらい市総合計画後期基本計画が2027年度までとなっているため、次期計画策定については、現在検討しているところです。</p>