

一般事務員

※下記職種をご希望の場合は、会計年度任用職員登録申込みの際、自由記載欄に担当課の記載をお願いいたします。
既に登録申込済みで下記職種をご希望される場合は、市役所総務課までご連絡ください。(TEL0297-58-2111 内線2103 人事係)

担当課及び 職務内容問合せ先	勤務場所	募集人数	報酬(時給) 単位:円	費用弁償 (通勤手当)	勤労手当	期末手当	社会保険	雇用保険	任用期間	勤務日数	勤務時間 (休憩時間)	職務内容	必要な資格、経験等
地域推進課 市民活動まちづくりセ ンター	みらい平市民セン ター	1人	1,251円	距離数に応じ 支給有	有	有	有	有	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	週5日 (日曜日から土 曜日までのうち 市指定による5 日間(土日祝日 含む))	交代制 9:00～19:00までのうち7時 間。 ※ただし施設開所時間の 延長がある場合は13:00～ 21:00までのうち7時間	・市民活動団体の設立・育成にかかる支援及び 相談受付 ・市民活動の活性化に向けた事業の企画立案 及び実施 ・団体活動室、備品の貸出、施設管理等	・自動車普通免許 ・パソコン (word、excel) ・市民活動、まちづく りに関して興味のある方
市民窓口課	みらい平市民センター	1人	1,251	距離数に応じ 支給有	有	有	有	有	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	週5日 (火～土曜日)	①9:00～14:00 ②14:00～19:00 1週ごとに①②交代勤務	・各種証明書等の交付 ・戸籍届出の受付 ・転入、転出等住民票の受付、処理 ・印鑑登録事務 ・マイナンバーカード事務 ・健康保険、年金、児童手当等事務 ・その他簡易な行政事務	・自動車普通免許 ・パソコン (word、excel)
健康増進課	保健福祉センター	1人	1,251	距離数に応じ 支給有	無	無	無	無	令和8年11月1日～ 令和9年1月31日	週3日程度 (月12日)	9:00～16:00 (休憩1時間)	予防接種予診票の確認・入力等の事務補助	パソコン (word、excel)
	保健福祉センター	1人	1,251	距離数に応じ 支給有	無	無	無	無	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	月1日程度 (年9日)	①8:45～10:45 ②9:45～14:45 (休憩1時間)	①婦人科集団検診の予約電話受付 ②婦人科集団検診当日受付(書類確認及び案内)	なし
農業委員会事務局	谷和原庁舎1階	1人	1,251	距離数に応じ 支給有	有	有	有	有	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	週5日	9:00～17:00 (休憩1時間)	一般事務補助 窓口・電話対応業務	パソコン (word、excel)