つくばみらい市市制施行２０周年記念式典運営業務委託仕様書

１． 委託業務名

つくばみらい市市制施行２０周年記念式典運営業務委託

２． 委託期間

契約締結の翌日から令和８年３月３１日（火）まで

３． 記念式典概要 つくばみらい市市制施行２０周年記念式典の概要は次のとおり

次の事項は公募型プロポーザル実施時点での内容であり、今後、関係者との調整や詳細な検討により変更となる場合がある。

（１）名 称　 つくばみらい市市制施行２０周年記念式典

（２）目 的 令和８年３月２８日に多くの市民の参加のもと、市民と行政が一体となって祝賀するとともに、これまでの２０年間を振り返り‘いま’の成長を感じていただき、更なる発展を祈念する式典等とするものです。

（３）日 時 令和８年３月２８日（土）

午前９時から開式（午前８時より受付開始）

※前日準備、リハーサルあり

（４）会 場 つくばみらい市神生５３０番地

　　　　　　　　 きらくやまふれあいの丘　世代ふれあいの館

※別紙「会場関係図面」を参照

（５）参加人数 約３５０人（会場内座席数 最大人数）

※招待状は５００人を想定

表彰者、招待者、その他（一般募集する場合あり）

（６）内 容 ２部構成。午前９時から午後０時３０分まで

第１部（式典）、第２部（講演会等）を開催

（７）そ の 他 記念式典では、ステージ上にスクリーンを設置し、記念映像の上映等を行う。

（８）式次第（想定）

○受付・開場

|  |  |
| --- | --- |
| 8:00 | 受付（第１部・第２部）  開場 ※ウェルカムムービー（記念映像等）の上映 |

〇第１部 式典（式典招待者）

|  |  |
| --- | --- |
| 9:00  10:30 | 開式  主催者等挨拶  記念表彰  来賓祝辞・紹介  祝電披露  つくばみらい市市制施行 20 周年記念ロゴマーク・キャッチフレーズ入選者表彰  閉式 |

〇休憩・舞台転換（15分程度）

|  |  |
| --- | --- |
| 10:30 | 休憩、舞台転換 |

〇第２部 講演会等（式典招待者）

|  |  |
| --- | --- |
| 10:45  12:30 | 開始  終了 |

〇退場・舞台転換（30分程度）

|  |  |
| --- | --- |
| 12:30 | 退場、舞台転換 |

４ 委託業務内容

委託業務の範囲に係る基本事項は次のとおりとする。

・記念式典（第１部、第２部）の企画運営全般に係る業務を行う。

・前日（３月２７日）にリハーサル及び設営を行う。

・記念式典（第１部、第２部）において設置及び使用する物品、機器等については、使用した後、撤収する。

（１）企画及び実施計画の策定（企画運営・制作）

式典及び講演会等のプログラム等については、本市が企画調整を行う。また、記念品や講演会等の内容については、受託者と協議のうえ決定する。受託者はこれを受けた実施計画を策定する。

① 打合せ（３回以上）

② 実施計画の策定

・人員配置計画、レイアウト図

・運営資料作成（スタッフ用運営マニュアル、台本等）

　④ 招待状発送（招待状５００人を想定）

　③ 式典プログラムの作成（招待状と同数を想定）

　⑤ 記念品の作成（招待状と同数を想定）

⑥ その他必要な事項（提案等による）

1. 会場関係（装飾物含む）

　会場装飾については、「つくばみらい市らしさ」、「市制施行２０周年記念」などの観点を踏まえ、トータルコーディネートし、統一感のあるデザインとすること。

① 受付関係

・受付看板（１基）、受付表示物の制作（５基想定）　設置、撤去

・テーブル、その他必要物品等の準備、設置、撤去

② 記念式典会場（ステージ、客席等）

　・ステージ看板等制作（１基）、次第パネルの制作（１台）　設置、撤去

・席次表示・案内看板（客席誘導用含む）等の制作、設置、撤去

　・壇上テーブル、マイクリボン等

③ その他

　・会場入口看板（縦）の制作（１基）　設置、撤去

　・駐車場案内看板（駐車場入口、来賓等駐車場、駐車場内誘導看板）制作（１０基想定）　設置、撤去

・その他必要な事項（提案等による）

（３）記念式典の進行管理

① 総括（ディレクター）１名

② 司会者 １名 前日リハーサルあり

③ その他必要な事項（提案等による ）

（４）その他

① 会場設営、撤収

・前日設営。当日の撤収は、第２部終了後を想定

　　※記念式典内の舞台転換等については、基本的に市職員が実施する。

（企画提案により受託者の業務内容とすることも可）

② その他必要な事項（提案等による）

※一般参加者の募集をすることとなった場合の申込受付について、業務として受託可能な場合は、企画提案書に方法等について記載すること。

５ 成果品

① 受託業務実施報告書 紙出力１部

ＰＤＦデータ（ＤＶＤ １枚）

６ その他

・本仕様書は、公募型プロポーザル実施にあたり作成したもので、つくばみらい市市制施行２０周年記念式典の開催内容等については、今後、関係者との調整や詳細な検討により変更となる場合がある。

・本仕様書に記載された業務内容、数量、水準等については、最低限必要な要件を定めるものであり、これを上回る企画提案等を妨げない。必要性、相当性及び見積書との均衡等の観点から、企画提案の審査及び契約の協議を行う。

・契約の協議においては、公募型プロポーザルにおける提案内容等を踏まえ、必要に応じ仕様書を変更するものとする。