

郵送による住民票等の申請手順

下記①～④を同封し、つくばみらい市役所、市民窓口課（谷和原庁舎）宛てに送付してください。

①交付申請書

住民票等郵送 交付申請書
住所 世帯主氏名 必要な証明 使いみち・提出先 申請者の住所（住民 登録地） 申請者の氏名（自署）

記入してください。

②交付手数料 （定額小為替） 又は （普通為替）

【参考】つくばみらい市の手数料

住民票謄本 （世帯全員分）	200円
住民票抄本 （個人分）	200円

定額小為替
又は
普通為替

郵便局で購入してください。
（切手・収入印紙は不可）

※為替には何も記入
しないでください。

③返信用封筒

切手 〒〇〇〇-〇〇〇〇
申請者の住所 氏 名

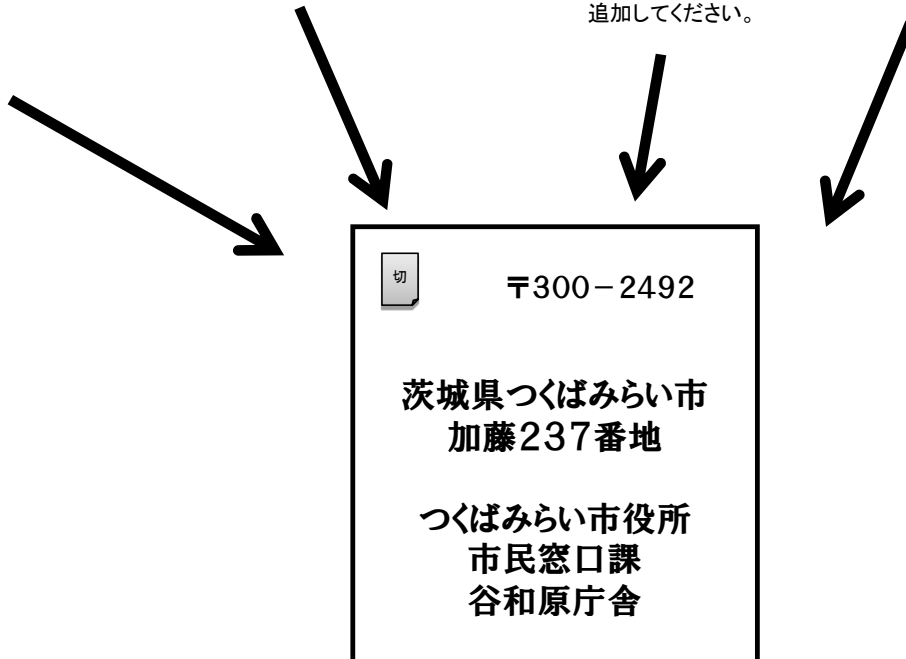
※住民票コード・個人番
号（マイナンバー）記載の
住民票は、ご本人の住民
登録地に簡易書留で郵送
します。

お急ぎの場合は、
速達分の切手を
追加してください。

④本人確認書類の コピー



申請者本人の
・運転免許証
・顔写真付き住基カード
・個人番号カード（マイナ
バーカード）の表面のみ
・健康保険証 等
の身分証明書で、送付先住所
の確認ができる書類のコピー
※健康保険証の場合は記号・
番号・保険者番号にマスキング
（覆い隠すこと）をしてください。



切手 〒300-2492
茨城県つくばみらい市 加藤237番地
つくばみらい市役所 市民窓口課 谷和原庁舎

※申請内容によっては、委任状（自署）が必要となる場合があります。

※ご不明な点は、本籍地の市区町村へお問い合わせください。

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第46条）

郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。
日数に余裕をもってご申請下さるようお願いいたします。