



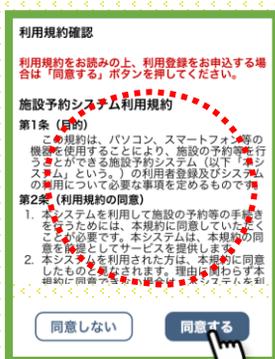
※スマートフォンからの操作を例にしています。また、掲載画像はイメージです。実際の画面と異なる場合があります。

①利用者登録開始



「利用登録」を押します。

②利用規約に同意



利用規約をお読みいただき、「同意する」を押します。

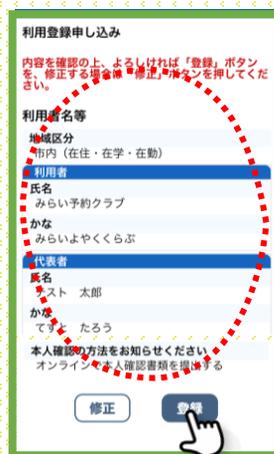
※システム利用には**利用規約への同意が必須**となります。

③利用者情報の入力



氏名などの情報を入力し確認を押します。

④入力内容の確認



入力内容を確認し、登録を押します。

⑤申し込み完了



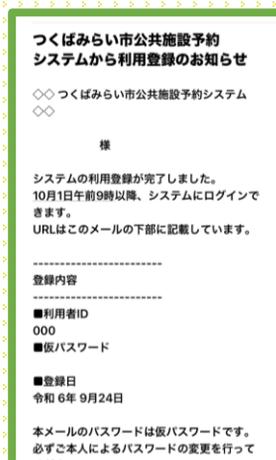
メールアドレスを登録した場合は確認メールが届きます。

⑥本人確認



「いばらき電子申請・届出サービス」または施設窓口で、本人確認書類および下の必要書類を提出します。

⑦利用登録承認



利用登録が承認されると、IDと仮パスワードの記載されたメールが届きます。

※メールアドレスを登録していない場合は、施設窓口で「登録通知書」をもらってください。

⑧初回ログインへ



利用者IDと仮パスワードを使ってログインします。

※初回ログイン時はパスワード変更画面に移ります。

必要書類

個人	<ul style="list-style-type: none"> 本人確認書類 (運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなどの公的書類) 身体障害者手帳など(減免を受ける場合)
団体	<ul style="list-style-type: none"> 利用登録時に入力した代表者または予約担当者の本人確認書類 団体登録名簿(今年度すでに提出している場合は不要)
法人	<ul style="list-style-type: none"> 予約担当者の本人確認書類 会社概要など法人の概要がわかる書類

※承認・不承認は3営業日以内に通知されます(土・日・祝日を除く)。

※市民活動まちづくりセンターは、別途必要な書類があります。詳しくは施設にお問合せください。

※団体の方で日本スポーツ振興パークみらいをご利用の方は、**スポーツ保険に加入していることを証明する書類**を提出する必要があります。詳しくは施設までお問い合わせください。