

いじんじょう いにんしゃ ひと ほんにん け つか か  
\*この委任状は、委任者(②たのむ人)本人が消せないペン(ボールペンなど)を使って、書いてください。

ひと じぶん ひと か ひと ほんいん おやゆび ひつよう  
\*②たのむ人が自分で書くことができず、ほかの人が書くときは、②たのむ人の拇印(親指のスタンプ)が必要です。

か ないよう ふそく ばあい うけつけ りようしやう  
\*書いてある内容が不足している場合、受付できないことがあります。あらかじめご了承ください。

## い にん じょう 委 任 状

だいにん ひと  
■代理人(①たのまれた人)

れいわ ねん がつ 日にち (たのんだ日)  
令和 年 月 日

じゅうしょ  
住 所

し めい  
氏 名

でんわばんごう  
電話番号

わたし いにんしゃ うえ もの だいにん さだめ か き じこう しんせい じゅりよう けんげん いにん  
私(委任者)は、上の者を代理人と定め、下記の事項による申請および受領の権限を委任します。

わたし じょうき だいにん わたし した ないよう もうしこみ うけとり  
(= 私は、上記の代理人に、私のかわりに、下の内容の申し込み・受け取りをまかせます。)

いじんじょう なに なんまい  
○委任事項(たのむこと)1. (何を?) (何枚?)

なに なんまい  
2. (何を?) (何枚?)

なに なんまい  
3. (何を?) (何枚?)

せいきゆうりゆう つか  
○請求理由(なんのために使いますか) \_\_\_\_\_

ていしゅつさき だ  
○提出先(どこに出しますか) \_\_\_\_\_

いにんしゃ ひと  
■委任者(②たのむ人)

こせき ひと ほんせき ひつどうしや か  
※戸籍をたのむ人は、本籍・筆頭者を書いてください。

じゅうしょ  
住 所

ほんせき  
※本籍

ひつどうしや  
※筆頭者

し めい  
氏名

じ しょ  
(自 署)

せいねんがっぴ めいじ たいしやう しょうわ へいせい れいわ せいれき ねん がつ 日にち  
生年月日(明治・大正・昭和・平成・令和・西暦) 年 月 日

でんわばんごう につちゆう れんらく でんわばんごう  
電話番号 (日中に連絡がとれる電話番号)

いにんしゃ ひと いじんじょう か こんなん ばあい じ か い か ひつよう  
委任者(②たのむ人)が委任状を書くことが困難な場合(字が書けないとき)は、以下の A・B が必要です。

いにんしゃ ひと ほんいん  
B. 委任者(②たのむ人)の拇印

だいひつしやしめい じしょ  
A. 代筆者氏名 (自署)

か か ひと じぶん なまえ か  
(代わりに書いた人が自分の名前を書いてください。)

