使い方ガイド

つくばみらい市公共施設予約システム

※スマートフォンからの操作を例にしています。また、掲載画像はイメージです。実際の画面と異なる場合があります。

①ログインする

初回ログイン時は、仮パスワードの変更画面になります。

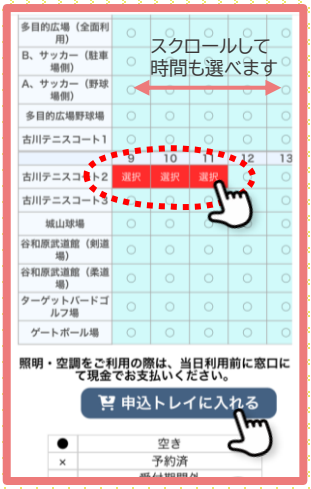
②メニュー選択

「空き状況の確認」を押します。

③予約施設を選ぶ

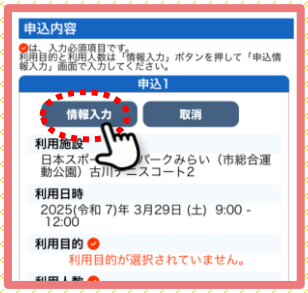
利用したい施設を選択します。

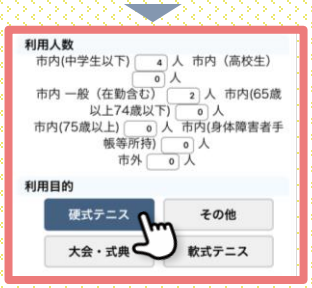
④予約時間を選択



利用する時間を選択し、申込トレイに入れます。

⑤予約情報入力

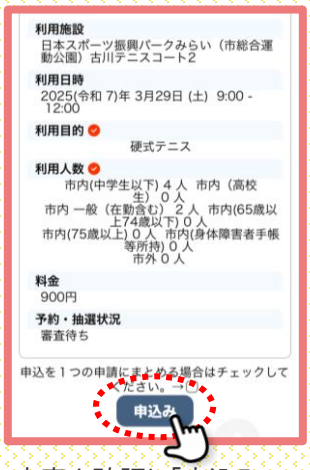




利用人数を入力し、利用目的を選択します。

※詳細入力欄がない施設もあります。

⑥申し込み

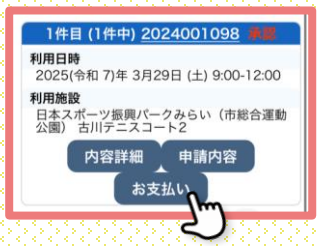


内容を確認し「申込み」を押します。

※「予約申込を受け付けました」と表示され、「審査待ち」となります。

※予約が承認されると、メールが届きます(メールアドレスを登録している場合)。

⑦予約の確定



予約が承認されたら、支払いに進みます。

※予約承認後は指定の期間内に料金をお支払いください。

⑧料金支払い

支払い方法を選択し料金をお支払いください。

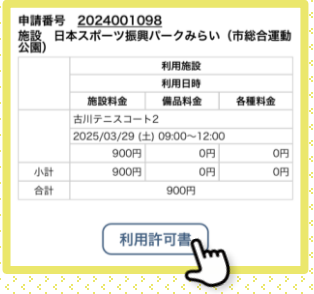
※コンビニ決済、ペイジーは別途手数料がかかります。

施設ご利用の際は許可証の提示をお願いします

施設ご利用時は、印刷した許可証をお持ちいただくか、スマートフォン等の画面に表示して施設職員に提示してください。

※市民活動まちづくりセンターは提示不要です。

①「予約申込一覧」を選択します。

②支払済みの予約の「申請内容」を押します

③「利用許可書」を押す