

委任状

代理人（窓口に来られる方）

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任事項（委任事項が空欄のものは受付できません。）

記入日： 年 月 日

委任者（委任する方）

住所 _____

氏名（自署） _____

生年月日（明・大・昭・平・令・西暦） 年 月 日

（代筆者氏名（自署） _____）

拇 印

委任状は、**委任者本人の直筆**が原則です。

委任者自身で署名が困難な場合は、代筆での提出も可能です。その場合には、代筆者の署名及び委任者本人の意思の確認のために**委任者本人の拇印**を押してください。（拇印…指先に朱肉をつけ、**書面に指紋が残るように**押したもの）

※パソコン等での入力や、消せるボールペンでの記入は無効となります。

※代理人の電話は日中に連絡が取れる番号を記入してください。