

No	項目	質疑	回答
1	プロポーザル実施要領 4 参加資格要件 (6) つくばみらい市指名競争入札参加資格者名簿	(物品納入・役務の提供等)の登録がない場合、参加申込時に入札参加資格者名簿登録に必要な書類を提出するという点でよろしいでしょうか。必要書類とその提出先をご教示ください。	令和6年6月21日時点で入札参加資格の登録受付の期間が終了しているため、必要書類を提出いただいてもプロポーザルへの参加は不可となります。
2	プロポーザル実施要領 5 提案上限額	修繕費につきまして、過去3年分の工事名、業者名、金額などの詳細の実績をご教示ください。	開示させていただきます。【回答資料】対象施設修繕履歴一覧をご参照ください。なお、内容には130万円を超える修繕や大規模改修も含んだデータとなっております。
3	プロポーザル実施要領 5 提案上限額	過去3年間の修繕履歴について、委託業務名、委託業務内容、実施場所、委託先業者名、委託金額、市内外業者区分が示された一覧を開示ください。	No. 2と同様です。
4	プロポーザル実施要領 5 提案上限額	修繕費について、令和3年度、4年度、5年度の施設毎の業務名・実施件数・金額等をご提示頂けないでしょうか。	No. 2と同様です。
5	プロポーザル実施要領 5 提案上限額	物価上昇につきまして、「※経費変動(物価・人件費高騰等)、修繕費等増加に関する金額に関しては見積に含めず、発生時に協議する」とありますが、協議が整わない場合の対応についてご教示ください。	基本的には契約変更を行い、契約額の増額を想定しています。協議が整わない場合は、委託内容見直し等を実施します。
6	プロポーザル実施要領 5 提案上限額	修繕費の5年総額210百万円は、実績の積み上げによる設定でしょうか。また、積み上げによる設定の場合は、市内業者の割合はどのくらいでしょうか	過去の実績と市全体の予算状況を加味して設定した金額になります。

		か。	
7	プロポーザル実施要領 5 提案上限額	維持管理費の5年総額502,750千円について、市内業者の割合はどのくらいでしょうか。	市内業者の割合は43.4%です。内訳は【回答資料】対象施設委託業者一覧をご参照ください。
8	実施要領 5 提案上限額	「②維持管理費：502,750,000円（5年間総額）上記金額を見積書に盛り込むこと。公平な審査を行うため金額は固定とする。」に関して、令和7年度～11年度共通：100,550,000円/年（税込）でご提示すればよろしいでしょうか。年度ごとの金額を教示ください。	令和7年度～11年度共通：100,550,000円/年（税込）にて提示をお願いいたします。
9	実施要領 5 提案上限額	「※経費変動（物価・人件費高騰等）、修繕費等増加に関する金額に関しては見積に含めず、発生時に協議する」とありますが、これは①修繕費②維持管理費③委託料（マネジメント料）すべてに適用されるという認識でよろしいでしょうか。	①～③すべてに適用されます。
10	プロポーザル実施要領 5 提案上限額	【資料2】対象施設業務委託一覧について、記載されている業務は令和5年度の実績という認識でよろしいでしょうか。また、認識が異なる場合は令和5年度の実績をご提示頂けないでしょうか。	【資料2】対象施設業務委託一覧の実績は令和5年度の実績となります。
11	プロポーザル実施要領 5 提案上限額	①記載されている業務一覧は、令和5年度実績と考えてよろしいでしょうか。 ②シート分けで「抜粋」の一覧表が添付されていますが、これは何を抜粋された一覧表でしょうか。	①令和5年度実績になります。 ②今回の対象業務と関係のないデータのため、削除させていただきました。申し訳ありません。 ③「抜粋」シートのデータを含めずに計算をお願い

		③5年間合計額と、要領に記載した委託料で約5,000万円程度の差額がありますが、この差額の根拠をお示してください（民間委託による事業費圧縮効果を見越しての設定でしょうか）。	いたします。
12	プロポーザル実施要領 5 提案上限額	エクセルシートが「業務委託一覧」と「業務委託一覧（抜粋）」の2種類ありますが、各シート内の項目や金額計算の整合性が読み取れません。後者は無関係という理解でよろしいでしょうか。	今回の対象業務と関係のないデータのため、削除させていただきました。申し訳ありません。
13	プロポーザル実施要領 5 提案上限額	【資料2】対象施設業務委託一覧について、合計金額502,750,000円に対して差額金50,903,450円が発生している分は、契約金に追加して頂けるという認識でよろしいでしょうか。	今回の対象業務と関係のないデータのため、削除させていただきました。申し訳ありません。
14	プロポーザル実施要領 8 参加申込の手続き (2) 提出書類	共同事業体で参加する場合、プロポーザル参加申込書の事業者名のカ所に共同事業体名等を記載すれば宜しいでしょうか。 または、構成員ごとにプロポーザル参加申込書を提出するのでしょうか。	事業者名の箇所に共同事業体名等を記載ください。 構成員におかれましては様式2に記載のある履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書を提出ください。
15	プロポーザル実施要領 8 参加申込の手続き (2) 提出書類	共同企業体で申し込む場合、構成企業側の提出書類をご教示ください。	様式2に記載のある履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書を提出ください。

16	プロポーザル実施要領 8参加申込の手続き (2)提出書類	提出書類に「履歴事項全部事項又は現在事項全部証明書」とありますが、こちらは写しの提出でもよろしいでしょうか。	写しの提出も可とします。
17	プロポーザル実施要領 8参加申込の手続き (2)提出書類	①担当者連絡先の欄には、会社名を記載すれば宜しいでしょうか。 ②プロポーザル参加申込書の下段の提出書類に「①本参加表明書」とありますが、本参加表明書の雛形をご提示ください。	①会社名の記載をお願いします。 ②【様式2】公募型プロポーザル参加申込書の提出をお願いします。
18	プロポーザル実施要領 8参加申込の手続き 9企画提案書類の提出等	つくばみらい市入札参加資格を所管支店へ委任する形で取得している場合、作成書類に関しては全て委任先である支店長名義という理解でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
19	プロポーザル実施要領 9企画提案書類の提出等 (1)提出書類	①様式5、6について、A4版片面40ページ以内と記載がありますが、これはすべてのページをA4サイズで作成すべきということでしょうか。 図表やスケジュール等、A3版の方が見やすいと考えられる場合、A3版で作成してもよいでしょうか。 ②A3版での作成が可能な場合、枚数カウントはA4×2枚の扱いでよろしいでしょうか。	①②すべてのページをA4版にて作成ください。
20	プロポーザル実施要領 9企画提案書類の提出等 (1)提出書類	①様式5、6に記載された内容を満たしていれば、枠線や余白の大きさなど自由として、自社の書式を用いてよろしいでしょうか。	①自社様式を使用いただいて問題ありません。 ②文字サイズやフォントに関して指定はありません。書類審査の際に審査員が見やすいサイズ・フォ

		②提案書に使用する文字フォントやフォントサイズについて指定はございますか。	ントでの作成をお願いいたします。
2 1	プロポーザル実施要領 9企画提案書類の提出等 (1) 提出書類	「副本は参加事業者を特定できる内容（具体的な社名、ロゴ等）は記載しないこと」とのことですが、様式3～6のすべてが対象でしょうか。また、協力会社名を記載する場合もマスキング処理をするという認識でよろしいでしょうか。	対象は様式4～6すべてとなります。協力会社を記載する場合もマスキング処理をお願いします。
2 2	プロポーザル実施要領 9企画提案書類の提出等 (1) 提出書類 ②【様式4】業務実績書	【様式4】業務実績書について、記載する実績については事業者側で行を追加し、記載しても良いという認識で間違いないでしょうか。また、ページ数が増加した場合の上限数(追加ページ数)はありますでしょうか。また任意書式でもよろしいでしょうか。	行の追加などは可能としますが、「業務実績」「会社概要」がそれぞれA4版1枚に収まるように作成をお願いします。
2 3	プロポーザル実施要領 9企画提案書類の提出等 (1) 提出書類 ②【様式4】業務実績書	実績として記載する施設について、契約書等の添付は不要との理解でよろしいでしょうか。	契約書の添付は不要です。
2 4	プロポーザル実施要領 9企画提案書類の提出等 (1) 提出書類 ②【様式4】会社概要	【様式4】会社概要について、記載する有資格者数の上限はありますでしょうか。また、記載枠を拡大して追記、もしくは別紙にてご提示してもよろしいでしょうか。	記載する有資格者数の上限はありません。「業務実績」「会社概要」がそれぞれA4版1枚に収まる範囲であれば記載枠の拡大は可能としますが、別紙での提出は不可とします。
2 5	プロポーザル実施要領 9企画提案書類の提出等 (1) 提出書類	【様式4】会社概要について、記載する拠点構成図が枠内に入らない場合、記載枠を拡大して記載してもよろしいでしょうか。また、ページ数が増加した場合	ページ数の増加は不可とします。枠内での作成をお願いします。

	②【様式4】会社概要	の上限数(追加ページ数)はありますか。	
26	プロポーザル実施要領 9企画提案書類の提出等 (1)提出書類 ②【様式4】会社概要	①主な実績の記入欄に「施設名」とありますが、包括管理業務を主な実績として記入する場合、様々な用途の施設が複数ありますので「包括管理(50施設)」の様な記載方法で宜しいでしょうか。 また、施設用途、延べ面積の記載方法は、複数施設のうち代表的な施設の用途、延べ面積を記載すれば宜しいでしょうか。ご教授願います。 ②当様式は、A4両面の範囲内で納めるべきでしょうか。	①施設名に関して複数ある場合は、「包括管理(50施設)」の様な記載方法をお願いします。施設用途、延べ面積は代表的なもので構いません。 ②A4両面の範囲内で作成をお願いします。
27	プロポーザル実施要領 9企画提案書類の提出等 (1)提出書類 ④見積書	明細書を添付するなど積算根拠を明確にとの記載ですが①修繕費、②維持管理費は固定の為、③委託料のみの明細書でよろしいでしょうか。また、明細書に記載する項目については人員数や運営費等の細目まで必要でしょうか。	委託料のみの明細で大丈夫です。明細書の項目については人員数や運営費等の細目まで記載をお願いします。
28	プロポーザル実施要領 9企画提案書類の提出等 (1)提出書類 (6)提出様式 並びに様式5及び様式6	実施要領において「(1)提出書類①【様式3】、②【様式4】、③【様式5、6】、④見積書」「(5)提出部数 正本1部、副本12部、計13部(略) 副本は参加事業者を特定できる内容(略)は記載しないこと」「(6)提出様式 上記の部数をそれぞれ1部ずつフラットファイルで綴ること」とあります。 様式3 企画提案書類提出届や様式4 業務実績書、見積書は具体的な社名やロゴ、実績等がありま	副本には様式4、5、6、見積書を綴じた上、参加事業者を特定できる部分は黒塗りをお願いします。このとき、様式4業務実績書において黒塗りする部分は“商号又は名称”部分のみ(受託件数や実績等は黒塗り不要)をお願いします。

		<p>すが、どのように対応すればよろしいでしょうか。</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 副本には様式 5、6 のみを綴じる ・ 副本にも様式 3、4、5、6、見積書を綴じた上、参加事業者を特定できる部分は黒塗りする。このとき、様式 4 業務実績書において黒塗りする部分は“商号又は名称”部分のみ(受託件数や実績等は黒塗り不要) 	
29	<p>プロポーザル実施要領 9 企画提案書類の提出等 (5) 提出部数</p>	<p>「副本は参加事業者を特定できる内容（具体的な社名・ロゴ等）は記載しないこと」に関して、企画提案書において過去の実績を記載する際の自治体名及び建物名等は記載してよろしいでしょうか。</p>	<p>自治体名及び建物名は記載いただいて構いません。</p>
30	<p>プロポーザル実施要領 9 企画提案書類の提出等 (5) 提出部数</p>	<p>「副本は参加事業者を特定できる内容（具体的な社名・ロゴ等）は記載しないこと」に関して、協力企業の社名等は記載してよろしいでしょうか。</p>	<p>協力会社の社名は記載しないようにお願いします。</p>
31	<p>プロポーザル実施要領 9 企画提案書類の提出等 (1) 提出書類 (6) 提出様式</p>	<p>「【様式 5、6】企画提案書（A4 版片面 40 ページ以内で作成すること。）」に関して、企画提案書の枚数・様式の考え方は以下①～④のとおりで問題ないでしょうか。</p> <p>① 様式 5（ページ制限 40 枚に含まない） ② 任意様式（ページ制限 40 枚を含む） ③ 様式 6（ページ制限 40 枚に含まない） ④ 任意様式（ページ制限 40 枚を含む）</p>	<p>①～④の考え方で問題ありません。</p>

3 2	プロポーザル実施要領 9 企画提案書類の提出等 (1) 提出書類	企画提案書は40ページ以内とのことですが、目次を付ける場合、目次は枚数にカウントされないとの理解でよろしいでしょうか。	目次もページ数にカウントします。
3 3	プロポーザル実施要領 9 企画提案書類の提出等 (4) 提出方法	「②作成した企画提案書は電子データでも提出すること。」に関して、電子データでの提出は正本、副本ともに必要でしょうか。	正本、副本どちらも提出をお願いします。
3 4	プロポーザル実施要領 9 企画提案書類の提出等 (4) 提出方法	「②作成した企画提案書は電子データでも提出すること。」「④データ容量は全体で10メガバイト以内とすること。」に関して、仮に10メガバイトを超える場合は、CD等にデータを保存し、書類とともに持参もしくは郵送でもよろしいでしょうか。	10メガバイトを超える場合は、CD等にデータを保存し、書類とともに持参もしくは郵送をお願いします。その際は令和6年7月17日(水)17時必着にて提出をお願いします。
3 5	プロポーザル実施要領 9 企画提案書類の提出等 (5) 提出部数	「正本1部は商号又は名称及び代表者氏名を記入し社印を押印した原本とする。」に関して、押印する場所は「【様式3】企画提案書類提出届」で問題ないでしょうか。	問題ありません。
3 6	プロポーザル実施要領 10 留意事項	企画提案書類の提出後における書類の追加、修正および再提出は認めないとありますが、プレゼン時に用いる資料を別途作成することは不可と考えてよろしいでしょうか。 (提出した様式5,6を用いてプレゼンを行うという解釈でよろしいでしょうか。)	企画提案書類に関しては提出後の書類追加、修正および再提出は認めておりませんが、プレゼン時の資料は別途作成可能とします。企画提案書類の内容に沿う形でプレゼンをお願いします。
3 7	プロポーザル実施要領 11 審査方法	参加者の事業所が市内に無いことが審査に影響することはないという理解でよろしいでしょうか。	事業所の市内有無は審査に影響ありません。

	(1) 採点基準		
38	プロポーザル実施要領 1.1 審査方法 (1) 採点基準	「内容：上限金額に対する見積もり金額について配点30点採点基準等 提案上限金額内になっているか。」に関して、提案金額によって点数に差をつける場合、点数を決める計算式をご教示ください。	計算式はありません。参加事業者の中で順位付けは行わず、提案金額が上限金額に対して安価かどうかを審査員にて採点します。
39	プロポーザル実施要領 1.1 審査方法 (1) 採点基準	【資料3】包括管理業務プロポーザル採点基準表において提案上限金額内に収まっていれば30点との認識でよろしいでしょうか。また、認識が異なる場合は計算式などがあればご提示頂けないでしょうか。	提案上限金額内に収まっていれば30点の採点をするとは限りません。提案金額と提案内容を精査して、提案金額が安価かどうかを審査員にて採点します。計算式はありません。
40	プロポーザル実施要領 1.1 審査方法 (2) 審査手順	貴市に用意いただくプロジェクターやHDMIケーブルとの接続を確認するために、事前にプレゼン会場並びに機器の視察を行うことはできますでしょうか。	可能です。 希望日を記載の上、下記にメールを送付ください。 候補日調整の上、当市よりご連絡します。 zaisei01@city.tsukubamirai.lg.jp 担当：直井
41	プロポーザル実施要領 1.1 審査方法 (2) 審査手順	①審査は第一次審査と第二次審査の合計点で審査するという理解でよろしいでしょうか。 ②審査員の採点結果が審査員の一名でも300点未満の審査員がいれば不採用になるのでしょうか。	①第一次審査と第二次審査の合計点数で審査します。 ②審査員の点数の平均が300点未満の場合とします。要領を修正させていただきます。
42	プロポーザル実施要領 1.1 審査方法 (2) 審査手順	プレゼンテーションで使用する資料は、企画提案書の内容以外は使用不可で、補足資料も使用不可との理解でよろしいでしょうか。	企画提案書の内容に沿う形であれば補足資料の使用は可能です。
43	プロポーザル実施要領 1.1 審査方法 (2) 審査手順	第2次審査について、補足資料を用いてプレゼンテーションを行うことは可能でしょうか。	可能です。

4 4	プロポーザル実施要領 1 1 審査方法 (2) 審査手順	第2次審査について、動画を用いたプレゼンテーションは可能でしょうか。	可能です。
4 5	プロポーザル実施要領 1 1 審査方法 (2) 審査手順	プレゼンテーションの人数上限及び発表者の指定（総括責任者は必須など）はありますでしょうか。審査委員会当日の流れ等は個別通知する旨の記載がありますが、現段階の想定範囲でご教示願います。	上限人数と発表者の指定はありません。当日の流れに関しては、通知に「集合場所、集合時間、審査開始の時間」を記載することを想定しています。
4 6	プロポーザル実施要領 1 1 審査方法 (2) 審査手順	第2次審査について、事業者側の参加人数についての制限はありますでしょうか。	制限はありません。
4 7	プロポーザル実施要領 1 1 審査方法 (2) 審査手順	プレゼンテーション時の事業者側の参加人数は、何名まででしょうか。	上限指定はありません。
4 8	プロポーザル実施要領 1 1 審査方法 (2) 審査手順	第2次審査について、事業者側の参加制限はありますでしょうか？	制限はありません。
4 9	プロポーザル実施要領 1 1 審査方法 (2) 審査手順	第1次審査結果通知時には、得点数や順位は通知されるのでしょうか。	得点数、順位は第2次審査終了後に通知します。第1次審査結果通知時には通知いたしません。
5 0	プロポーザル実施要領 1 4 契約に向けた流れ	契約書案を開示することは可能でしょうか。	現時点では契約書案は作成しておりません。候補事業者と協議をしながら作成を行います。
5 1	プロポーザル実施要領 1 4 契約に向けた流れ	契約書（案）があればお示しください。	NO. 5 0と同様です。

5 2	プロポーザル実施要領 1 4 契約に向けた流れ	履行保証保険の加入は必要でしょうか。	不要になります。
5 3	仕様書案 第1章総則 6 一般事項 (1)	「本仕様書に記載のないものであっても、業務の性質上、候補事業者が当然行うべき軽微な事項は候補事業者が実施するものとする」との記載がありますが、軽微な事項とはどのようなものが該当するのでしょうか。	本業務で対象の設備の付属設備の点検や、点検実施後の簡易な清掃等を想定しています。
5 4	資料1 仕様書案 第1章総則 6 一般事項 (4)	報告書等の提出について、電子データでの提出やクラウドによる共有などで代替することは可能でしょうか。	代替可能です。
5 5	資料1 仕様書案 第1章総則 6 一般事項 (6)	修繕業務や維持管理業務で発生した産業廃棄物は廃棄物処理法にて、排出事業者(つくばみらい市様)が適正に処理を行うことと定められております。 つくばみらい市様と収集運搬, 処分業者にて直接契約をして頂き、包括管理受託者は支払代行であれば対応可能ですが「候補事業者の負担で適正に行うもの」とはどのようなものを想定しているのでしょうか。	詳細は候補事業者と協議を行いますが、修繕を実施する業者が処分可能なものを想定しています。市が収集運搬、処分業者と直接契約が必要なものは当市が契約を行い、支払い方法等は協議の上決定します。
5 6	仕様書案 第1章総則 7 関係法令等に基づく手続き (4)	建築物環境衛生管理技術者の選任について、該当する施設をご提示頂けないでしょうか。	伊奈庁舎、陽光台小学校になります。 【別紙2】対象施設・対象業務一覧に対象でない施設も記載があったので修正させていただきました。
5 7	仕様書案	建築物環境衛生管理技術者の業務範囲をご提示くだ	仕様書を開示します。【回答資料】建築物環境衛生管

	第1章総則 7 関係法令等に基づく手続き（4）	さい。また、業務範囲に含まれる業務費用は維持管理費に含まれておりますでしょうか。	理業務仕様書をご参照ください。業務費用は維持管理料に含まれております。
58	仕様書案 第1章総則 1.1 施設の利用（2）	候補事業者に対して事務スペースや作業車両駐車場の貸与をいただけるとありますが、 ①貸与いただける場所や面積等をお教え下さい。 ②貸与の費用をお示しください。	①場所は伊奈庁舎内を想定しています。詳細な場所は候補事業者が決定した後、協議の上決定します。常駐するスタッフの人数分の執務スペースを確保するように努めます。 ②駐車場：1台500円（1か月） 事務スペース：光熱水費 （伊奈庁舎光熱水費を事務スペース面積で按分して請求させていただきます。）
59	仕様書案 第1章総則 1.1 施設の利用（2）	事務スペース及び駐車場を協議のうえ、有償で貸与するとありますが、場所や金額についてご教示頂けないでしょうか。また、事務スペースの広さ等の詳細をご教示頂けないでしょうか。	No. 58と同様です。
60	仕様書案 第1章総則 1.1 施設の利用（2）	「本市は、候補事業者に対して、業務従事者等の事務スペース及び作業用車両のための駐車場を協議のうえ、有償で貸与する。」に関して、対象となる事務スペースの面積及び費用を教示ください。	No. 58と同様です。
61	仕様書案 第1章総則 1.1 施設の利用（2）	「本市は、候補事業者に対して、業務従事者等の事務スペース及び作業用車両のための駐車場を協議のうえ、有償で貸与する。」に関して、貸与可能な駐車場台数の上限はありますか。	No. 58と同様です。

		また、1区画あたりの貸与費用を教示ください。	
6 2	仕様書案 第1章総則 1 4 不具合等への対応業務(3)	「不具合等が発生し、(略)原因が特定できない場合は、(略)メーカー作業員等の派遣を要請しなければならない」に関して、不具合対応によりメーカー作業員等を派遣した場合の費用は修繕費として処理されている場合が多いですが、つくばみらい市においても修繕費として処理されるという認識でよろしいでしょうか。 仮に修繕費ではなく、委託料(マネジメント料)で見込む費用がある場合、過去3年の派遣実績件数と金額(税込)を教示ください。	修繕費として処理されるという認識で問題ありません。
6 3	仕様書案 第1章総則 1 9 修繕計画の作成(3)	「130万円を超える工事等にかかる次年度以降の予算要求を行う際には協力を行うこと」とありますが、具体的にどのような協力を行うことを想定しているのでしょうか。	業務対象施設の点検結果を基に、施設維持のために必要な130万円を超える工事のリスト化など、予算書を作成する際に必要な情報を提供いただくことを想定しています。
6 4	仕様書案 第1章総則 2 3 市内事業者の活用(1)	市内事業者の活用について、「現行水準を下回らないように努めなければならない」との記載がありますが、現在の維持管理業務及び修繕業務の市内事業者への発注件数・割合・金額等をご提示頂けないでしょうか。	【回答資料】対象施設委託業者一覧をご参照ください。
6 5	仕様書案 第1章総則 2 3 市内事業者の活用	「候補事業者は、本業務の実施にあたり、市内事業者(本市内に本店又は営業所を有する業者)を積極的に活用し、現行水準を下回らないように努めなけれ	No. 64と同様です。

	(1)	ばならない。」に関して、比較対照とする現行水準を教示ください。	
6 6	仕様書案 第3章特記仕様書 1 維持管理業務	事前協議時に法令点検の不足を発見した場合、維持管理業務費の増額は可能でしょうか。	内容や金額によりますが、基本的には増額可能です。
6 7	仕様書案 第3章特記仕様書 1 維持管理業務	「業務の詳細については、現行（令和6年度）の契約書をベースとし、年度ごとの業務内容（対象施設業務種類）については、本市と候補事業者の間で協議を行い、一部増減する可能性がある」との記述について質問します。優先交渉段階で、仮に現行の維持管理業務委託の中に、品質を担保するには金額が著しく低い契約が発覚した場合でも、上限額以下で調整するとの理解でよろしいでしょうか。	品質を担保するには金額が著しく低い契約が発覚した場合は上記と同様、内容等を協議したうえで増額対応を実施します。
6 8	仕様書案 第3章特記仕様書 1 維持管理業務	浄化槽保守点検・グリストラップ清掃等の産業廃棄物処分が必要となる業務については、つくばみらい市様と収集運搬、処分業者にて直接契約をして頂き、つくばみらい市様・包括管理受託者・収集運搬、処分業者にて支払代行による3社契約を行うとの認識で間違いありませんでしょうか。	産業廃棄物処分が必要となる業務については、つくばみらい市と収集運搬、処分業者にて直接契約をします。つくばみらい市・候補事業者・収集運搬、処分業者にて支払代行による3社契約を行うかは候補事業者と協議の上決定します。
6 9	仕様書案 第3章特記仕様書 1 維持管理業務（1）自家用電気工作物保守点検	自家用電気工作物保守点検業務について、つくばみらい市様と委託先事業者にて直接契約をして頂き、つくばみらい市様・包括管理受託者・委託先事業者にて支払代行による3社契約を行うとの認識で間違い	候補事業者と自家用電気工作物保守点検業務委託業者との直接契約を想定しています。

	業務	ないでしょうか。	
70	仕様書案 第3章特記仕様書 1 維持管理業務(2) 消防用設備点検及び防火設備保守点検業務	消防用設備保守点検について、点検頻度は年1回との記載があります。消防法上は年2回の点検(機器点検 半年/1回・総合点検 年/1回)が必要となりますが、維持管理業務費用に計上されていますでしょうか。計上されていない場合、契約金に追加して頂けるという認識でよろしいでしょうか。	年2回(機器点検・総合点検)を実施しております。仕様書案を修正させていただきます。また、【回答資料】消防設備点検実施内容一覧を開示します。一部仕様書がない契約があるため、実施状況を記載しています。
71	仕様書案 第3章特記仕様書 1 維持管理業務(2) 消防用設備点検及び防火設備保守点検業務	消防用設備点検業務について、点検頻度が「年1回」と記載がございますが、消防法に基づき年2回の実施ではないでしょうか。 参考までに、現行契約の仕様書を開示ください(全施設)	No. 70と同様です。
72	仕様書案 第3章特記仕様書 1 維持管理業務 (9) 清掃業務 (10) 警備業務	警備員・清掃員等の常駐業務についても、最低賃金等上昇による金額増加は都度協議するとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
73	仕様書案 第3章特記仕様書 1 維持管理業務 (9) 清掃業務	日常清掃業務の現行仕様(業務内容、頻度など)を現時点での可能な範囲でご教示願います。	【回答資料】日常清掃業務実施内容一覧をご参照ください。
74	仕様書案 第3章特記仕様書	③巡回警備業務について実施回数・実施時間等の確認のため現行仕様書を開示ください。	【回答資料】巡回警備実施内容一覧を開示します。巡回警備ではなく、警報機設置による警備を実施し

	1 維持管理業務 (10) 警備業務		ている施設があったため、【別紙2】対象施設・対象業務一覧を修正しました。また、警報機警備の仕様の参考として【回答資料】教育庁舎警報機警備仕様書を開示します。
75	仕様書案 第3章特記仕様書 1 維持管理業務 (10) 警備業務	巡回警備業務の現行仕様（業務内容、頻度など）を可能な範囲でご教示願います。	No. 74と同様です。
76	仕様書案 第3章特記仕様書 3 修繕業務	修繕業務に関して、発注代行業務（修繕費は修繕を行う事業者にかかる材料や作業費のみで、受託者経費はマネジメント経費にて計上）または、請負として受託（マネジメント経費とは別に個々の修繕業務へ経費計上）のどちらでしょうか。	後者の考え方（請負として受託（マネジメント経費とは別に個々の修繕業務へ経費計上）となります。
77	仕様書案 第3章特記仕様書 3 修繕業務	対象範囲に関して、改修工事は含まないとありますが、環境を改善するような業務（例：階段をスロープへ変更する業務等）は改修工事へ該当するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
78	【資料2】 対象施設業務委託一覧	対象施設について、業者リスト等（現行業者及び受託年額）をいただくことは可能でしょうか。可能な場合は、いつ頃でしょうか。	【回答資料】対象施設委託業者一覧をご参照ください。
79	【資料2】 対象施設業務委託一覧	委託業務一覧について、委託業務名、委託業務内容、実施場所、委託先業者名、委託金額、市内外業者区分などが記載された一覧表をお示しください。	No. 78と同様です。

80	【資料2】 対象施設業務委託一覧	①ビル管法に基づく「空気環境測定」や「残留塩素測定」が抜けている物件が見受けられますが自営で実施されているのでしょうか。 ②フロン排出抑制法に基づく空調機器の「フロン簡易点検」は自営で実施されているのでしょうか。一覧表の項目に有りませんでしたので、ご回答をお願いいたします。	①自営で実施の業務はありません。対象業務から抜けている業務がある場合は、候補事業者と協議の際、契約額を増額の上。内容に追加することを想定しています。 ②空調点検の中に含まれています。頻度等で不備があった場合は協議時に内容の追加を実施します。
81	【資料2】 対象施設業務委託一覧	現行の契約において、シルバー人材との契約はありますでしょうか。また、その委託金額を可能な範囲でご教示願います。	【回答資料】対象施設委託業者一覧をご参照ください。
82	【別紙1】 対象施設一覧	対象施設に指定管理施設が9施設ございます。指定管理者施設に係る対象業務は、確認いたしましたが、貴市と指定管理業者及び包括管理事業者、三者のリスク分担表（案）をお示しください。	【回答資料】指定管理施設におけるリスク分担表（案）を開示します。
83	【別紙1】 対象施設一覧	指定管理施設において ・つくばみらい市 ・指定管理運営事業者 ・包括管理事業者 の3者のリスク分担の考え方について、リスク分担表や業務フロー図にて、ご提示ください。	【回答資料】指定管理施設におけるリスク分担表（案）を開示します。なお、業務フローに関しては現状開示できるものがないので、候補事業者と協議の上決定させていただきます。
84	【別紙1】 対象施設一覧	9つの施設の備考欄に「指定管理者施設」の記載がありますが、指定管理者の分は対象外で、その金額は今回お示しの提案上限額から除外されているとの理解	指定管理料に関しては提案上限金額に含まれていませんが、【別紙2】対象施設・対象業務一覧で○がついている業務は提案上限金額に含まれています。

		で宜しいでしょうか。	
85	【別紙1】 対象施設一覧	歴史ある江戸時代の建築物である「結城三百石記念館」ですが、維持管理について、特別に留意すべき事項があればご教示ください。	他の施設と同様の対応で問題ありません。 古い設備など取り扱いに注意を要する箇所は、担当課（生涯学習課）施設管理職員より、候補事業者に対して説明を実施します。
86	【別紙1】 対象施設一覧	指定管理者が実施している業務で、継続が必要な契約・業務若しくはシステム等はございますか。ある場合は、費用は委託費に含むという認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	指定管理者から継続が必要な契約・業務は委託費に含まれています。【別紙2】対象施設・対象業務一覧をご確認ください。システムに関して、継続が必要なものはございません。
87	その他	現状、貴市が運用している業務フローがあれば開示願います。	運用している業務フローはありません。
88	その他	マネジメント料の算出根拠をお示してください。	令和5年12月に実施したサウンディング型市場調査にて複数社から徴収した積算見積を参考にしています。