

【資料3】包括管理業務プロポーザル採点基準表

項目	内容	様式	配点	採点基準等	比率	
1次審査	能力・実績	業務実績について	様式4	5	候補事業者として実績は適切か。	1%
				5	候補事業者として組織体制・基盤は適切か。	1%
	合計			10		2%
	本業務への 取り組みについて	包括管理業務に関する考え方	様式5	10	包括管理に関する姿勢・取り組みに期待できるか。	2%
		市内業者の活用について		10	市内業者を積極的に活用できるか。	2%
		業務フローについて		15	連絡体制・データ共有等のフローが分かりやすいか。	3%
		契約更新時の業務内容引き継ぎについて		5	契約更新時に業務引継ぎが正確にできるか。	1%
		休日時・夜間時の対応について		10	閉庁時間も対応を行うことができるか。	2%
	合計			50		9%
	提案上限金額内 での 付加価値提案	災害等、非常時での対応について	様式6	10	災害時・非常時も対応を行うことができるか。	2%
		職員の事務負担軽減に対する考え方について		10	職員の事務負担が軽減できるか。	2%
		施設の安全性向上に関する考え方について		10	施設の安全性は向上するか。	2%
		施設管理業務の対応について		10	業者選定、実施管理は適切か。	2%
		巡回点検の方法・内容について		10	巡回の方法や回数は適切か。	2%
		修繕業務の方法・内容について		10	修繕の方法は適切かつ効率的に出来るか。	2%
		市の公共施設マネジメントに関する助言について		20	市と協業して、適切なアドバイスが出来るか。	4%
		過去の事例や業務経験を活かした提案について		10	提案内容が市にとってメリットが大きいか。	2%
		その他独自の技術やノウハウを用いた提案について		20	提案内容が市にとってメリットが大きいか。	4%
		合計			110	
金額面	上限金額に対する見積もり金額について	任意様式	30	提案上限金額内になっているか。	5%	
合計			30		5%	
1次審査合計			200		36%	
2次審査	能力・実績	業務実績について	様式4	5	候補事業者として実績は適切か。	1%
				5	候補事業者として組織体制・基盤は適切か。	1%
	合計			10		2%
	本業務への 取り組みについて	包括管理業務に関する考え方	様式5	15	包括管理に関する姿勢・取り組みに期待できるか。	3%
		市内業者の活用について		20	市内業者を積極的に活用できるか。	4%
		業務フローについて		30	連絡体制・データ共有等のフローが分かりやすいか。	5%
		契約更新時の業務内容引き継ぎについて		10	契約更新時に業務引継ぎが正確にできるか。	2%
		休日時・夜間時の対応について		20	閉庁時間も対応を行うことができるか。	4%
	合計			95		17%
	提案上限金額内 での 付加価値提案	災害等、非常時での対応について	様式6	15	災害時・非常時も対応を行うことができるか。	3%
		職員の事務負担軽減に対する考え方について		20	職員の事務負担が軽減できるか。	4%
		施設の安全性向上に関する考え方について		20	施設の安全性は向上するか。	4%
		施設管理業務の対応について		20	業者選定、実施管理は適切か。	4%
		巡回点検の方法・内容について		20	巡回の方法や回数は適切か。	4%
		修繕業務の方法・内容について		20	修繕の方法は適切かつ効率的に出来るか。	4%
		市の公共施設マネジメントに関する助言について		50	市と協業して、適切なアドバイスが出来るか。	9%
		過去の事例や業務経験を活かした提案について		30	提案内容が市にとってメリットが大きいか。	5%
		その他独自の技術やノウハウを用いた提案について		50	提案内容が市にとってメリットが大きいか。	9%
		合計			245	
2次審査合計			350		64%	
審査合計			550		100%	