委　任　状

代理人（窓口に来られる方）

住　　所

氏　　名

電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項による申請および受領の権限を委任します。
（委任事項・請求理由が空欄のものは受付できません。）

委任事項　１．　　通

２．　　通

３．　　通

請求理由　・使いみち

・提出先等

令和　　年　　月　　日

委任者（委任する方）

住　　所

（住民登録地）

拇　印

氏名（自署）

生 年 月 日　（ 明・大・昭・平・令・西暦 ）　　年　　月　　日

電 話 番 号

代筆者氏名（自署）

委任状は、本人の直筆が原則です。ご自身での自署が困難な場合は、代筆させることも可能です。その場合には、代筆者の自署および委任者本人の意思の確認のため委任者本人の拇印が必要となります。

※委任者の氏名は、必ず委任者本人が自署してください。パソコン入力は無効となります。
※代筆者氏名は、代筆者本人が自署し、委任者の拇印を押してください。
※代理人及び委任者の電話は、日中に連絡がとれる番号を記入してください。戸籍関係の委任の場合、本籍や筆頭者がわからないと証明書は交付できません。