保育が必要とする証明書等 ※電子申請での画像添付による提出

- ◆証明書は原則として**父母ともに必要**です。
 - ◆離婚調停中の方は、事件係属証明書または呼出状を提出された場合に限り、配偶者分の下記書類が不要となります。
 - ◆証明書の有効期限は、内容に変更がない場合に限り**証明日から6か月有効**です。
- ※証明書の内容（時間・日数・期間等）に記入漏れがないようご準備ください。

保護者の状況等	必要書類	注意事項
就労	◎就労証明書	就労先が複数ある場合は、それぞれの就労証明書・◎タイムスケジュール表をご提出ください。
自営業・農業 従事者	◎就労証明書 ・運営が確認できる書類（中心者のみ）※1	※1 運営が確認できる書類 ・開業届 ・営業許可書 ・直近の確定申告書 など
就労（内定）	◎就労証明書（内定） （就労開始前に証明されたもの）	就労証明書の提出が難しい場合には、みらいこども課へお問い合わせください。
求職活動中	◎確約書 ・求職活動をしていることがわかる書類※2	※2 求職活動をしていることが分かる書類 ハローワークの受付表や求職サイト登録画面の写し など
妊娠・出産	母子手帳の写し または 妊産婦マル福受給者証の写し	表紙と出産予定日が記載されたページの写しをご提出ください。
育児休業	◎就労証明書	育児休業期間が明記された就労証明書をご提出ください。また復職後1か月以内に「就労証明書（復職日記載）」をご提出ください。
病気・障がい	◎診断書	・病名、保育が困難な状況、療養期間が記載されたもの。 ・診断書は市様式以外でも受領が可能です。
看護・介護	◎看護・介護状況申告書 ・診断書等の介護・看護が必要である書類※3	※3 診断書または障がい者手帳 など 看護・介護状況申告書下部をご参照ください。
就学	就学証明書 または 学生証の写し	・保護者が就学中の場合は、時間割（カリキュラム）がわかるもの。 ・カルチャースクールは就学の対象外となります。
災害復旧	・罹災証明書等	・災害状況がわかるもの

※◎印の指定様式は、市のホームページからダウンロードできます。

※保護者の状況等が変更になる場合、認定変更手続きが必要となる場合がありますので、みらいこども課までお問い合わせください。