

マイナンバー記入用紙

つくばみらい市長 あて

教育・保育施設の利用申込にあたり、下記のとおり個人番号(マイナンバー)を提出します。

保護者	認定保護者	ふりがな		申請児童1との続柄	マイナンバー															
		氏名																		
	配偶者	ふりがな		申請児童1との続柄	マイナンバー															
		氏名																		
申請に係る児童	児童1	ふりがな		/	マイナンバー															
		氏名																		
	児童2	ふりがな			マイナンバー															
		氏名																		
	児童3	ふりがな			マイナンバー															
		氏名																		
同居世帯員	世帯員1	ふりがな		申請児童1との続柄	マイナンバー															
		氏名																		
	世帯員2	ふりがな		申請児童1との続柄	マイナンバー															
		氏名																		
	世帯員3	ふりがな		申請児童1との続柄	マイナンバー															
		氏名																		
	世帯員4	ふりがな		申請児童1との続柄	マイナンバー															
		氏名																		
	世帯員5	ふりがな		申請児童1との続柄	マイナンバー															
		氏名																		

【認定保護者のみ】
以下のいずれかの書類を添付してください。

- ①マイナンバーカードの写し(表・裏)
- ②通知カード(写)+本人確認書類(写)
- ③マイナンバー記載の公的書類(住民票等)+本人確認書類(写)

※本人確認書類

●1点で確認が可能なもの

- ・運転免許証 ・運転経歴証明書
- ・パスポート ・身体障害者手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳
- ・在留カード ・特別永住者証明書
- ・その他官公署の発行する顔写真付きの身分証明書

●2点必要なもの

- ・国民健康保険等の被保険者証
- ・地方公務員共済組合の組合員証
- ・年金手帳
- ・児童扶養手当証書
- ・特別児童扶養手当証書
- ・その他官公署の発行する顔写真なしの身分証明書