

別紙1

機能要件一覧

	要件	要求区分
1	聞き取りおよび本人確認書類等の読み取りから、住民異動届や関連手続きの申請書を作成できること。	必須
2	住民異動届(転入・転出・転居・世帯変更等)の受付ができること。	必須
3	受付した住民異動届の異動事由に関連する必要な手続きもしくは申請書類が一覧で表示されること。また、関連する申請書類を作成・出力できること。	必須
4	氏名・住所・生年月日等の情報を印字した住民異動に関連する申請書を出力できること。	必須
5	住民異動に関連する手続きの案内書を出力できること。	必須
6	基幹系システムと API 連携ができること。API 連携ができない場合は、RPA 連携ができるデータ形式での出力ができること。	必須
7	手続きに関するガイダンスを職員向けに画面表示し、入力できること。	推奨
8	住所の入力は、存在する住所の地名、地番、方書を選択して入力できること。	推奨
9	支援措置対象者の住所等は、画面表示や出力を制限できること。	推奨
10	職員向けに連絡事項等の登録ができ、共有できること。	推奨
11	対応履歴を自動保存し、他の窓口で手続きの再開ができること。	推奨
12	対応履歴にメモを保存できること。	推奨
13	手続きの進捗状況の管理ができること。	推奨