様式第２号（第６条関係）

|  |
| --- |
| 申　請　事　業　収　支　（予　算　・　決　算）　書 |
|  |  |  |  |  |  |
| １　収入 |  |  |  |  |
| 項　　　　　　目 | 金　　　　　　額 | 備　　　　　　考 |
| 自主財源 | 自己資金　 | 　 | 　 |
| 借入金 | 　 | 　 |
| 協賛金等 |  |  |
| その他（ ） |  |  |
| その他補助金 |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 |
| 市　補　助　金 | 　 | 　 |
| 合　　　　　　計 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |
| ２　支出 |  |  |  |  |
| 　 | 項　　目 | 予算・決算額 | 市補助金内訳 | 備　　考 |
| 補助対象経費使途内訳 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 自己資金（補助対象外経費）使途内訳※任意 |  |  |            |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　 | 合　　計 |  |  |  |
| 支出の備考には使用目的・明細等を記入し、見積書･カタログ･パンフレット等を添付すること。 |
| 予算、決算どちらかを消して使用する。決算時は、領収証を項目毎に分類し、写しを添付すること。 |