



つくばみらい市告示第 56 号

つくばみらい市思いやりの環境づくり支援（合理的配慮支援）事業補助金交付要綱の一部を改正する告示を次のように定める。

令和 5 年 3 月 31 日

つくばみらい市長 小 田 川 浩



つくばみらい市思いやりの環境づくり支援（合理的配慮支援）事業補助金交付要綱の一部を改正する告示

つくばみらい市思いやりの環境づくり支援（合理的配慮支援）事業補助金交付要綱（令和 3 年つくばみらい市告示第 33 号）の一部を次のように改正する。

第 5 条に次の 1 号を加える。

- (3) 市内の事業所等の社会的障壁の除去に資する工事（スロープ、手すり等の設置に関する工事をいう。以下同じ。）の施工

第 7 条に次の 1 号を加える。

- (3) 社会的障壁の除去に資する工事の施工
 - ア 工事計画書
 - イ 当該工事に要する費用の見積書の写し
 - ウ 当該工事を行う事務所等の図面（工事箇所が確認できるものに限る。）
 - エ 工事施工前の写真

別表に次のように加える。

社会的障壁の除去に資する工 事の施工	事務所等の工事費及び改修費	200,000円
-----------------------	---------------	----------

様式第 1 号を次のように改める。

つくばみらい市長 様

申請者 団体又は法人名
代表者名又は氏名
住所
電話番号

つくばみらい市思いやりの環境づくり支援（合理的配慮支援）事業補助金交付申請書

思いやりの環境づくり支援（合理的配慮支援）事業補助金の交付を受けたいので、必要書類を添えて次のとおり申請します。

1 補助対象事業の区分(該当するものにレ点を記入してください。)

- コミュニケーションツールの作成
- 物品の購入
- 工事の施工

2 補助対象経費の合計額 _____ 円

補助対象経費の内訳

- ツール作成費 _____ 円 (内容 _____)
- 物品購入費 _____ 円 (内容 _____)
- 工事費の施工 _____ 円 (内容 _____)

3 補助金交付申請額 _____ 円

4 作成（購入）完了予定年月日 _____ 年 月 日

5 添付書類(添付するものにレ点を記入してください。)

- 仕様書 カタログ等の写し 見積書の写し
- 工事の計画書 その他(_____)

対象者の名称や事業の内容等について、市のホームページへの掲載やその他の方法により、市が公表することに同意します。(□にレ点を記入してください。)

様式第3号から様式第5号までを次のように改める。

様式第3号（第9条関係）

年 月 日

つくばみらい市長 様

申請者 団体又は法人名
代表者名又は氏名
住所
電話番号

つくばみらい市思いやりの環境づくり支援（合理的配慮支援）事業の内容変更・中止承認
申請書

先に補助金の交付申請をした思いやりの環境づくり支援（合理的配慮支援）事業に係る
コミュニケーションツールの作成・物品の購入・工事の施工について、次のとおり承認を
受けたいので、必要書類を添えて申請します。

1 内容を変更

します。（いずれかを○で囲んでください。）

中 止

2 変更・中止の内容

3 変更・中止の理由

様式第4号（第9条関係）

第 号
年 月 日

様

つくばみらい市長

つくばみらい市合理的配慮支援事業の内容変更・中止承認通知書

年 月 日付けで申請のあった合理的配慮支援事業に係るコミュニケーションツールの作成・物品の購入・工事の施工の内容の変更・中止については、次のとおり承認したので通知します。

承認の内容

様式第5号（第10条関係）

年 月 日

つくばみらい市長 様

申請者 団体又は法人名
代表者名又は氏名
住所
電話番号

つくばみらい市思いやりの環境づくり支援（合理的配慮支援）事業実績報告書

年 月 日付けで補助金の交付の決定を受けた事業に係るコミュニケーションツールの作成・物品の購入・工事の施工が完了したので、必要書類を添えて報告します。

1 作成（購入・工事）完了年月日 年 月 日

2 ツールの作成・物品の購入・工事の施工に要した費用

円

3 添付書類

- 納品書の写し
- 領収書の写し
- 設置状況を示す写真（カラー写真に限る。）

附 則

この告示は、令和5年4月1日から施行する。