行政視察研修申込書

茨城県つくばみらい市　あて

お申込み日	令和　　年　　月　　日

1.視察希望日時	第1希望	令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分		
	第2希望	令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分		
2.市町村議会名	（　　）都・道・府・県　（　　）区・市・町・村 議会			
3.視察団体	団体区分	☐ 委員会 ☐ 会派 ☐ その他	団体名称	
4.視察人数	（議員）　　名	（事務局職員）　　名	（執行部職員）　　名	（合計）　　名
5.視察内容	視察項目	※ できるだけ具体的にご記入ください。 現地視察をご希望の場合は その旨ご記入ください。		
	質問事項	※ 後日 ご送付くださる場合は、その旨ご記入ください。		
6.現地視察の希望	☐ 無　☐ 有　（視察場所　　）			
7.交通手段等	交通手段	☐ 鉄道（ご利用駅:　　駅）		
		☐ 車　（自家用車・ワゴン車・マイクロバス・中型バス・　　）　　台		
	到着時刻	つくばみらい市 着　　時　　分　予定		
8.御連絡先	御担当者 職・氏名			
	電話	（　　）　☐直通　☐内線（　　）		
	FAX	（　　）		
	メール			
	所在地	〒		
9.その他				

ご記入にあたって

※ 枠内の該当欄へ、記入又はレ点をお願いします。

※ 本書をご発信後、必ずつくばみらい市議会事務局へ電話連絡をお願いします。

つくばみらい市 議会事務局
〒300-2492 茨城県つくばみらい市加藤237
電　話:　0297-52-3154（直通）
FAX:　0297-20-5760
メール: gikai01@city.tsukubamirai.lg.jp

※つくばみらい市議会使用欄

議　長	事務局長	次長	回　議		受付者