

法人等からの申請の場合は、次の書類が必要となります。

1. 住民票等の交付申請書
 - ・法人の社判（社印）の押印
 - ・申請書及び返信用封筒の住所は法人の所在地、氏名は代表者及び担当者
 - ・交付対象者との関係・請求理由を具体的に明記及び疎明資料
2. 交付対象者と法人との契約関係が確認できる書類の写し（契約書等）
 - ・別会社が契約会社から業務委託を受けている場合は、受託を証する書類
3. 法人の主たる事務所の所在が確認できる書類の写し（全部事項証明書等）
 - ・契約時と社名が変更されている場合は、履歴事項証明書等
4. 申請の任に当たる方が法人の社員であることがわかる書類の写し（社員証等）
5. 申請の任に当たっている方の本人確認書類の写し（運転免許証等）