

つくばみらい市訓令第10号

つくばみらい市事務決裁規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和 3 年 8 月 24 日

つくばみらい市長 小 田 川



つくばみらい市事務決裁規程の一部を改正する訓令

つくばみらい市事務決裁規程（平成18年つくばみらい市訓令第2号）の一部を次のように改正する。

第2条第4号から第6号までを次のように改める。

- (4) 部長 つくばみらい市行政組織規則（平成18年つくばみらい市規則第3号。以下「組織規則」という。）第8条第1項に規定する部長（市長公室にあっては、市長公室長をいう。以下同じ。）をいう。
- (5) 課長 組織規則第8条第1項に規定する課長をいう。
- (6) 課長補佐 組織規則第8条第1項に規定する室長、センター長、組織規則第8条第2項に規定する課長補佐及び組織規則第10条第1項に規定する危機管理監をいう。

第2条に次の1号を加える。

- (7) 出先機関の長 組織規則第12条第1項に規定する出先機関の長をいう。

第5条に次の2項を加える。

- 5 おやこ・まるまるサポートセンター長の専決事項は、別表第6のとおりとする。
- 6 出先機関の長の専決事項は、別表第7のとおりとする。

別表第5中

|  |  |             |   |  |  |
|--|--|-------------|---|--|--|
|  |  | 職務専念義務免除の承認 | ○ |  |  |
|--|--|-------------|---|--|--|

」を

|  |  |             |   |  |  |
|--|--|-------------|---|--|--|
|  |  | 職務専念義務免除の承認 | ○ |  |  |
|--|--|-------------|---|--|--|

」に

改め、

|  |  |                      |   |  |   |
|--|--|----------------------|---|--|---|
|  |  | 子ども・子育て支援事業計画の策定     | ○ |  |   |
|  |  | 母子父子寡婦福祉資金の貸付けに関する事務 |   |  | ○ |

|  |                   |  |  |   |
|--|-------------------|--|--|---|
|  | 母子父子等福祉金の給付に関する事務 |  |  | ○ |
|--|-------------------|--|--|---|

」を

「

|  |                  |  |   |  |
|--|------------------|--|---|--|
|  | 子ども・子育て支援事業計画の策定 |  | ○ |  |
|--|------------------|--|---|--|

」に

改め、

「

|  |                         |  |   |  |
|--|-------------------------|--|---|--|
|  | 排水設備指定工事店の指定及び指定の<br>継続 |  | ○ |  |
|--|-------------------------|--|---|--|

」を

「

|  |                         |  |  |   |
|--|-------------------------|--|--|---|
|  | 排水設備指定工事店の指定及び指定の<br>継続 |  |  | ○ |
|--|-------------------------|--|--|---|

」に

改める。

別表第5の次に次の2表を加える。

別表第6(第5条関係)

おやこ・まるまるサポートセンター長の専決事項

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1 | 所属職員の年次有給休暇届の受理及び承認            |
| 2 | 所属職員の時間外勤務、休日勤務、夜間勤務命令及び特殊勤務命令 |
| 3 | 子育て支援に関する届、申請等の受理及び承認          |
| 4 | 軽易な通知、申請、照会及び回答等               |

別表第7(第5条関係)

出先機関の長の専決事項

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| みらい平市民センター長 |                        |
| 1           | 年次休暇の承認                |
| 2           | 療養休暇、特別休暇及び介護休暇の承認     |
| 3           | 出張命令                   |
| 4           | 時間外勤務命令、休日勤務命令及び特殊勤務命令 |
| 5           | 戸籍及び住民基本台帳に係る届出書の処理    |
| 6           | 印鑑登録及び証明               |
| 7           | 埋火葬の許可                 |
| 8           | 所管施設の使用又は利用許可          |
| 保育所長        |                        |
| 1           | 年次休暇の承認                |
| 2           | 療養休暇、特別休暇及び介護休暇の承認     |
| 3           | 出張命令                   |
| 4           | 時間外勤務命令、休日勤務命令及び特殊勤務命令 |