

# 自営業申立書

つくばみらい市福祉事務所長 様

児童との続柄	父・母・祖父・祖母・おじ・おば・その他( )					
児童氏名	①		②		③	
生年月日		年 月 日		年 月 日		年 月 日

事業所所在地						
自営業の開始年月日	昭和・平成・ <input type="text"/> 年 月 日					
店名(屋号)						
自営業の内容(具体的に)						
従事時間	通常 時 分から 時 分まで( 時間)					
従事日数	月平均 日					
従事先での保育場所	無・有( )					
専従者の氏名及び従事時間・日数(月平均を記入)		時 分	～	時 分		日
		時 分	～	時 分		日
備考 (その他参考となる事項)	従業員数 人					

■注意 自営業の方は、この申立書の他に自営を証明する書類(裏面記載)が必要です。

※この申立書は、事業で得た収入を個人の所得とする場合(確定申告や住民税申告などで自営とする場合)に使用してください。事業主であっても、会社や法人などから労働の対価として給与などを得ている場合は就労証明書(別紙)を使用してください。

※親族以外の第三者として、4親等以降の親族の証明は可能です。

※書類の有効期限は、おおむね3カ月とします。

私の世帯は、上記及び裏面に記載の自営を証明する書類を添えて、自営業に従事していることを申し立てます。

年 月 日

住所 つくばみらい市  
氏名  
電話番号



※ 下記に親族以外の第三者の証明をお願いいたします。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

住所  
氏名  
電話番号



※市記入欄

施設名	子ども番号	受理日	受理者	台帳入力日	入力者	確認日	確認者

# 自営を証明する書類について

自営業の方は、自営業申立書の他に次の自営を証明する書類が必要となります。

次の①運営が確認できる書類と②継続して働いていることがわかる書類の中から、それぞれ一枚ずつ写しを添付してください。

## ①運営が確認できる書類

- 税務署に提出する個人事業の開業届
- 営業許可書
- 事業所やお店を開業していることがわかる、パンフレットやホームページ
- 事務所やお店の賃貸借契約書

## ②継続して働いていることがわかる書類 (直近1カ月分を提出してください。)

自営 中心者	<input type="checkbox"/> 事業所名が記載された公共料金の領収書
	<input type="checkbox"/> 営業上必要な材料等の仕入れ伝票
	<input type="checkbox"/> 商品等販売代金の請求書、領収書
	<input type="checkbox"/> 給与明細書・報酬の記録(振り込まれた通帳等)
	<input type="checkbox"/> 賃金台帳
	<input type="checkbox"/> 出勤記録(タイムカード等)
自営 協力者	<input type="checkbox"/> 給与明細書・報酬の記録(振り込まれた通帳等)
	<input type="checkbox"/> 賃金台帳
	<input type="checkbox"/> 出勤記録(タイムカード等)