

# 郵送による住民票等の申請手順

下記①～④を同封し、つくばみらい市役所、市民窓口課（谷和原庁舎）宛てに送付してください。

## ①交付申請書

**住民票等郵送  
交付申請書**

申請者の住所(住民  
登録地)  
申請者の氏名(自  
住所  
必要な証明  
使いみち・提出先

記入してください。

## ②交付手数料 (定額小為替) 又は (普通為替)

【参考】つくばみらい市の手数料

住民票謄本 (世帯全員分)	200円
住民票抄本 (個人分)	200円

**定額小為替  
又は  
普通為替**

郵便局で購入してください。  
(切手・収入印紙は不可)

**※為替には何も記入  
しないでください。**

## ③返信用封筒

切手 〒〇〇〇-〇〇〇〇

申請者の住所  
氏名

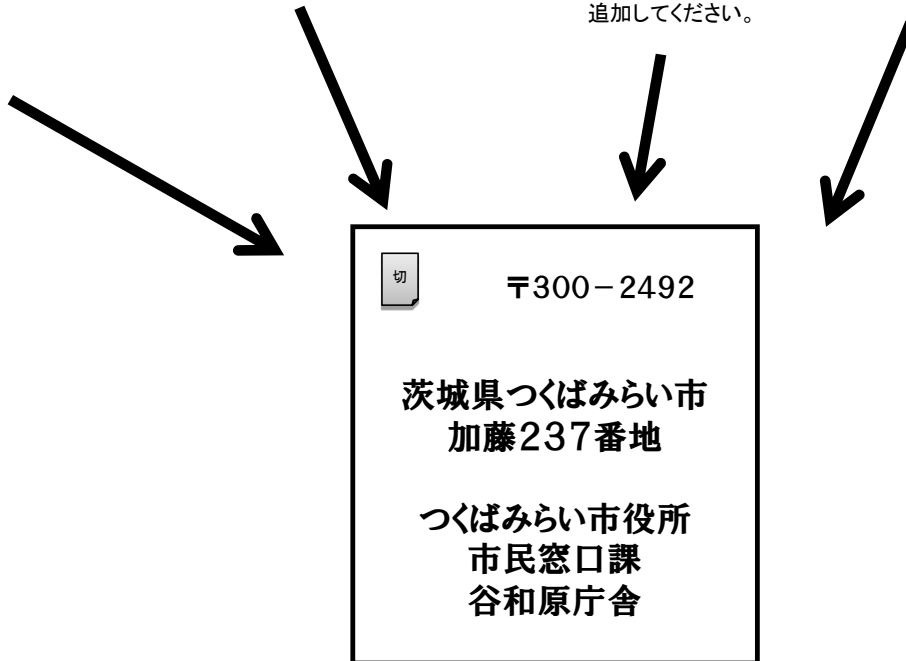
※住民票コード・個人番号(マイナンバー)記載の住民票は、ご本人の住民登録地に簡易書留で郵送します。

お急ぎの場合は、  
速達分の切手を  
追加してください。

## ④本人確認書類の コピー



申請者本人の  
・運転免許証  
・顔写真付き住基カード  
・個人番号カード(マイナンバーカード)の表面のみ  
・健康保険証 等  
の身分証明書で、送付先住所の確認ができる書類のコピー  
※健康保険証の場合は記号・番号・保険者番号にマスキング(覆い隠すこと)をしてください。



切手 〒300-2492

茨城県つくばみらい市  
加藤237番地

つくばみらい市役所  
市民窓口課  
谷和原庁舎

※申請内容によっては、委任状(自署)が必要となる場合があります。

※ご不明な点は、住所地の市区町村へお問い合わせください。

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

**郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。  
日数に余裕をもってご申請下さるようお願いいたします。**