

## ●谷和原庁舎○

場所	部名	課名	主な業務内容		
谷和原 庁舎	1階	市民部	市民窓口課	戸籍事務、住民票等各種証明事務、印鑑登録、埋火葬許可、その他諸証明事務 ☆谷和原庁舎市民窓口課でお取り扱いのできる伊奈庁舎管轄の事務 ○税務課関係 納税証明書、所得証明書、非課税証明書、住民税決定通知書（課税証明書）、事業所 所在証明書、評価証明書（評価額通知書）、資産証明書、公租公課証明書、登載証明 書、記載事業証明書、納付書再発行、軽自動車登録（標識交付）・廃車 ○国保年金課関係 （国民健康保険）：被保険者証再交付、高齢受給者証再交付、納付書再発行 （老人保健）：医療受給者証再交付、限度額適用・標準負担額減額認定請求書再 交付、老人保健健康手帳再交付 （医療福祉）：医療福祉費請求書再交付、医療福祉費受給者証再交付 ○社会福祉課関係：生活保護変更申請（傷病届）の受け付け、高齢者センター使用許 可申請 ○介護保険課関係：介護保険料の納付書再発行 ○企画政策課関係：人口データの提供	
		産業振興部	農政課	農林水産振興対策、農業経営対策事業、米の数量調整、農業後継者育成、農業災害対策、 土地改良事業、農業構造改善事業、畜産振興、園芸振興、有害鳥獣駆除、農村公園の管理	
			産業立地課	工業団地等の整備、企業誘致、学校誘致、医療・福祉施設誘致	
			商工観光課	商工業の振興、中小企業金融、消費者行政、特産物、観光協会、フィルムコミッション の推進、歴史公園の管理	
			地籍調査課	地籍調査の企画、地積測量	
		農業委員会		農業委員会の会議、農政活動の推進、農業者年金、農地の権利移動・転用	
		都市建設部	都市計画課	都市計画の企画・調整、土地区画整理事業、屋外広告物、市営住宅、公園の整備・管理、 開発行為、建築確認申請	
			建設課	道路・橋梁等の整備・管理、雨水排水施設整備・管理、道路安全施設の管理、道路の認定・ 廃止、駅前広場の管理、用地取得	
			特定事業推進課	つくばエクスプレス事業、伊奈・谷和原丘陵部一体型土地区画整理事業、都市軸道路関 連事業、合併市町村幹線道路緊急整備支援事業	
		会計課		現金の出納および保管、自動車の臨時運行許可	
		2階	教育委員会	学校教育課	教育委員会の会議、奨学金、奨励金、児童・生徒の就学、幼稚園関係、学校給食、学校 施設の整備計画
				教育指導室	学校訪問指導、児童指導・生徒指導、教育相談
				生涯学習課	生涯学習の推進、社会教育施設の管理・運営、社会教育関係団体の指導・育成、社会教 育事業、青少年育成事業
				文化振興課	芸術文化の振興、芸術文化団体の指導・育成、文化施設の管理、文化財の指定・保護お よび保存、文化財保存団体等の指導・育成、郷土資料の保存・活用
				町史編纂室	伊奈町史
3階	議会事務局	議員報酬、本会議・委員会等の議事運営、会議録、請願・陳情、議会の傍聴、議員の福 利厚生			

## ●出先機関に配置されている課○

場所	課名	主な業務内容
つくばみらい市水道事務所	水道課	水道料金の調定・徴収、水道施設の整備・維持管理
小絹水処理センター	下水道課	下水道等（公共下水道事業、農業集落排水事業、コミュニティ・プラント事業） の受益者負担、使用料の賦課・徴収、下水道施設等の整備・維持管理、合併 処理浄化槽補助
谷和原保健福祉センター	健康増進課	健康診査、健康づくり、予防接種、母子保健、栄養指導、精神保健
総合運動公園	スポーツ振興課	社会体育の振興、社会体育施設の管理、社会体育団体の指導・育成、学校体 育施設開放事業