

家族経営協定調印式に 7組の家族が参加しました

1月22日、市伊奈庁舎で家族経営協定調印式が行われました。

家族経営協定とは、経営の方針や家族一人ひとりの役割、働きやすい環境づくりなどについて家族みんなで話し合いながら取り決める家族のルールです。

協定書には、参加した家族ごとの就労条件や、経営管理の充実、収益分配などが明記されており、今後の農業経営のさらなる発展に寄与するものと期待されています。

この日、市長、茨城県つくば地域農業改良普及センター長が見守る中、7組の家族が協定書



協定調印した7家族の皆さん

緊急雇用対策の一環として 市臨時職員を募集します

に調印を行いました。

◎募集職種Ⅱ一般事務

▼勤務内容Ⅱ書類受付および

データ入力

▼募集人員Ⅱ5人程度

▼応募資格Ⅱ市内に住所を有する方（ただし、企業の業績悪化などに伴い、解雇や雇用期間満了等で失職し、雇用保険の失業給付を受けていない方を優先）

▼勤務時間Ⅱ午前8時30分～午後5時15分まで

▼雇用期間Ⅱ3月23日～6月30日

▼勤務場所Ⅱ伊奈庁舎、谷和原庁舎に振分け

※時給Ⅱ840円

※通勤手当別途支給

▼申込期間 2月19日（木）～27日（金）

▼面接試験Ⅱ申込受付終了後、後日連絡します。

■**申請** 伊奈庁舎人事課

☎58・21111（内線1221・1222）

広報つくばみらいに 有料広告を掲載しませんか！

市では新たな財源の確保と地域経済の活性化を図るため、広報つくばみらいへの有料掲載広告の募集をしています。

広報紙に広告を掲載することにより、市内全域に効率的に周知され、宣伝効果が期待できます。会社や個人商店、イベントなどのPRにご利用ください。

■申し込み資格

市内に住所または事業所、もしくは店舗を有する方

■募集広告数

・平成21年4月～9月の各発行号
・半枠指定換算で最大6枠

（広報紙は原則毎月第3木曜日発行）

■申込受付期間

2月19日（木）～3月16日（月）
午前9時～午後5時

（土・日曜日を除く）

■申し込み方法

申し込みに必要な事項を記入し、原稿を添えて、伊奈庁舎秘書広聴課へ直接お申し込みください。

※申込書は伊奈庁舎秘書広聴課にあります。また市ホームページからもダウンロードできます。そのほか詳しいことは市ホームページをご覧ください。

■**問** 伊奈庁舎秘書広聴課

☎58・21111（内線1202）

●掲載位置	●規 格	●広 告 料
市が指定するページの最下段 半枠指定換算で最大6枠／月	半枠 縦4.5mm×横 8.9mm 全枠 縦4.5mm×横18.2mm ※色はブラック1色	半枠 10,000円/月 全枠 20,000円/月

有料広告掲載欄
(半 枠)

有料広告掲載欄
(半 枠)