つくばみらい市
緊急雇用創出事業

市臨時職員を募集します

市では、離職を余儀なくされた方に雇用の機会を提供し、離職者本人およびその家族の生活の安定を図るため、臨時職員の募集を行います。

▼募集職種・勤務内容・募集人員・受験資格・勤務時間・勤務場所＝左表参照
▼応募要件＝企業の業績悪化などに伴い、解雇や雇用期間満了などにより離職を余儀なくされた方
▼雇用期間＝①10月1日～11月30日②～⑩10月1日～平成23年3月31日
▼時給＝840円　※通勤手当別途支給
▼申込期限＝9月3日㈮午後5時まで
▼面接試験＝申し込み終了後、後日連絡します。

申問 伊奈庁舎人事課 ☎58-2111（内線1221～2）

【募集職種一覧表】

番号	募集職種	勤務内容	募集人員	受験資格	勤務時間 勤務日	勤務場所
①	一般事務	統計関係事務補助	3人	・パソコン（Word・Excelなど）のできる方 ・普通自動車免許を所持している方	午前8時30分～午後5時15分 週5日（土・日・祝日を除く） ※場合によっては、時間外勤務、休日出勤など有	伊奈庁舎 企画政策課
②	一般事務	アンケート調査など諸事務	1人	・パソコン（Word・Excelなど）のできる方 ・普通自動車免許を所持している方	午前8時30分～午後5時15分 週5日（土・日・祝日を除く）	伊奈庁舎 秘書広聴課
③	一般事務	軽微な窓口業務	2人	パソコン（簡単な操作）のできる方	午前8時30分～午後5時15分 週5日（土・日・祝日を除く）	伊奈庁舎 国保年金課
④	一般事務	各種届出関係事務補助	2人	パソコン（Word・Excelなど）のできる方	午前8時30分～午後5時15分 週5日（土・日・祝日を除く）	伊奈庁舎 児童福祉課
⑤	一般事務	データ入力およびその他の事務補助	1人	・パソコン（Word・Excelなど）のできる方 ・普通自動車免許を所持している方	午前8時30分～午後5時15分 週5日（土・日・祝日を除く）	谷和原庁舎 生活環境課
⑥	一般事務	フイルムコミッション（撮影支援）事務補助	1人	パソコン（Word・Excelなど）のできる方	午前8時30分～午後5時15分 週3日（土・日・祝日を除く）	谷和原庁舎 産業政策課
⑦	一般事務および現地調査	市内公園の現地調査および事務補助	2人	・パソコン（Word・Excelなど）のできる方 ・普通自動車免許を所持している方	午前8時30分～午後5時15分 週5日（土・日・祝日を除く）	谷和原庁舎 都市計画課
⑧	一般事務	道路事業関係事務補助	1人	・パソコン（Word・Excelなど）のできる方 ・普通自動車免許を所持している方	午前8時30分～午後5時15分 週5日（土・日・祝日を除く）	谷和原庁舎 特定事業推進課
⑨	一般事務および資料整理	事務補助および資料の整理保存	1人	・パソコン（Word・Excelなど）のできる方 ・普通自動車免許を所持している方	午前8時30分～午後5時15分 週5日（土・日・祝日を除く） ※場合によっては、時間外勤務、休日出勤など有	谷和原庁舎 生涯学習課および収蔵庫など
⑩	屋外作業員	道路補修などの道路管理業務	1人	普通自動車免許を所持している方	午前8時30分～午後5時15分 週3日（土・日・祝日を除く）	谷和原庁舎 建設課および市内一円

※上記以外の市嘱託職員・臨時職員募集については、28ページに掲載しております。