

市役所での手続き時に マイナンバーの記入をお願いします

マイナンバー制度の導入により、窓口などで申請書を記入する際に、下記表のとおりマイナンバーの記入が必要となる手続きがあります。マイナンバーをご記入の際には、なりすまし防止のため、マイナンバーの確認と本人確認を合わせて行います。個人番号カードをお持ちの

方は、個人番号の確認と、本人確認を行います。個人番号カードをお持ちでない方は、番号通知カードと本人確認のできる書類（運転免許証もしくはパスポート）の提示をお願いします。提示が困難な場合や代理人申請の場合、その他不明な点は各担当課にお問い合わせください。

■マイナンバーの記入が必要な手続き一覧

担当課	関係する業務	個人番号などの記入が必要な手続き（主なもの）
税務課	法人市民税	減免申請、法人市民税申告、法人の設立などに関する申告
	軽自動車税	減免申請
	固定資産税	減免申請など
社会福祉課	障がい福祉	身体障害者手帳の交付などに関する手続き
		精神障害者保健福祉手帳の交付などに関する手続き
		障害福祉サービスの利用など（自立支援給付費の支給など）に関する手続き
		放課後等デイサービスなどの利用（障害児通所給付費の支給など）に関する手続き
		自立支援医療費（育成医療、更生医療、精神通院）の支給などに関する手続き
介護福祉課	介護保険	補装具費の支給に関する手続き
		各種手当（特別児童扶養手当、障害児福祉手当、特別障害者手当、経過的福祉手当）の支給などに関する手続き
		地域生活支援事業（日常生活用具の支給、意思疎通支援（手話通訳者等派遣）、移動支援、日中一時支援、訪問入浴サービス、地域活動支援センター、自動車運転免許取得費補助、自動車改造費補助）の利用などに関する手続き
		介護保険資格取得・喪失などに関する手続き
		介護保険料の減免・徴収猶予に関する手続き
こども福祉課	児童手当	児童手当の支給に関する手続き
	児童扶養手当	児童扶養手当の支給に関する手続き
	保育施設の利用	保育施設の利用申し込みに関する手続き
国保年金課	国民健康保険	国民健康保険資格届出書（加入・脱退・世帯主の変更等）
		被保険者証等交付申請書（被保険者証、高齢受給者証、限度額適用認定証などの発行または再発行）
		限度額適用・標準負担額認定申請書
		高額療養費支給申請書、高額介護合算療養費支給申請書、療養費支給申請書
		基準収入額適用申請書、特定疾病認定申請書、第三者行為による被害届書
健康増進課	後期高齢者医療	障害認定申請書および資格取得（変更・喪失）届書、被保険者証等再交付申請書
		限度額適用・標準負担額認定申請書
		高額療養費支給申請書、高額介護合算療養費支給申請書、療養費支給申請書
都市計画課	養育医療	養育医療の支給に関する手続き
	妊娠の届出	母子健康手帳などの交付に関する手続き
	予防接種	予防接種健康被害に関する手続き
都市計画課	公営住宅	公営住宅入居申込みに関する手続き、収入申告に関する手続き

※幼稚園、認定こども園（幼稚園部）については、施設を通して書類を提出する際に、個人番号の記入が必要になる場合があります。