

人事行政の運営状況

(平成27年度)

人事行政の公平性と透明性を高めるため、市では職員の任免や給与・勤務条件などの人事行政の運営状況を公表します。

なお、詳しくは市ホームページをご覧ください。

問 伊奈庁舎総務課 ☎ 58 - 2111 (内線2101)

任免および職員数の状況

①職種別職員数 (人)

| 職 種 | H27年度 | | H28年度 | |
|-------|-------|------|-------|------|
| | 職員数 | 退職者数 | 職員数 | 採用者数 |
| 行政職 | 328 | 5 | 336 | 13 |
| 技能労務職 | 7 | 0 | 8 | 1 |
| 合 計 | 335 | 5 | 344 | 14 |

※採用者に再任用職員および技能労務職への任用替えを含む。

②任命権者別職員数 (人)

| 任命権者 | H27年度 | | H28年度 | |
|-------|-------|-----|-------|--|
| | 職員数 | 増 減 | 職員数 | |
| 市 長 | 263 | 7 | 270 | |
| 議 長 | 4 | 0 | 4 | |
| 教育委員会 | 64 | 2 | 66 | |
| 農業委員会 | 4 | 0 | 4 | |
| 合 計 | 335 | 9 | 344 | |

③職種別応募採用状況 (人)

| 職 種 | 募集人数 | 応募人数 | 受験者数 | 合格者数 | 採用者数 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 事 務 職 | 9人程度 | 143 | 130 | 10 | 10 |

※事務職とは、事務・技師・保健師・保育士・幼稚園教諭を含む。

給与の状況

①給与支給総額 (平成27年度決算額) (千円)

| 職員数 | 給料・手当 | 期末勤勉手当 | 合 計 | 給与/人 |
|-----|-----------|---------|-----------|-------|
| 335 | 1,449,969 | 472,988 | 1,922,957 | 5,741 |

②初任給、平均年齢、平均給料月額 (平成28年1月1日現在)

| 職 種 | 初 任 給 | 平均年齢 | 平均給料月額 |
|-------|--------------|-------|----------|
| 行政職 | 大卒 176,700円 | 40.9歳 | 302,892円 |
| | 短大卒 157,300円 | | |
| | 高卒 144,600円 | | |
| 技能労務職 | 高卒 142,000円 | 53.1歳 | 306,843円 |
| | 中卒 134,000円 | | |

【過去3年間のラスパイレス指数】

ラスパイレス指数とは、国の平均給料月額を100とした場合の地方公共団体の給料水準を示したものです。

| 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
|--------------|--------|--------|
| 106.9 (98.7) | 98.7 | 97.8 |

※()内は、国が臨時特例法による約7.8%の給与減額を実施しなかった場合の参考値です。

③職員手当

| | | |
|-------|------------------|----------------|
| H27 | 6月期…期末手当1.225月分 | 勤勉手当0.75月分 |
| 期末・勤勉 | 12月期…期末手当1.375月分 | 勤勉手当0.85月分 |
| 地域手当 | 5% | |
| 管理職手当 | 部長 | 課長 |
| | 75,000円 | 50,000円 |
| 扶養手当 | 参事 | 課長補佐 |
| | 60,000円 | 35,000円 |
| 扶養手当 | 配偶者…13,000円/月 | 子・親など…6,500円/月 |

※そのほかに、住居手当、通勤手当、時間外手当などがあります。

④特別職の報酬など (円)

| 区 分 | 給 料・報 酬 月 額 | 期 末 手 当 |
|-----|-------------|--------------|
| 市 長 | 741,000 | 6月期…1.475月分 |
| 副市長 | 578,000 | |
| 教育長 | 540,000 | |
| 議 長 | 392,000 | 12月期…1.675月分 |
| 副議長 | 352,000 | |
| 議 員 | 331,000 | |
| | | 計3.15月分 |

勤務時間その他の勤務条件の状況

- ①標準的な勤務時間
8時30分から17時15分 (12時から13時は休憩時間)
- ②休暇
年次休暇 (1年で20日付与)、療養休暇、特別休暇、介護休暇などがあります。

分限処分および懲戒処分の状況

分限処分 (休職) …3件 懲戒処分 (戒告) …1件

サービスの状況

- ①職務に専念する義務の免除の状況 (件)
- ②営利企業などの従事許可の状況 (件)

| 事 由 | 件 数 | 事 由 | 件 数 |
|----------|-----|---------|-----|
| 講習会などの参加 | 8 | 不動産等賃貸借 | 8 |
| 福利厚生事業 | 114 | 農業 | 21 |
| | | 統計等調査員 | 5 |
| | | 行政協力員など | 2 |

研修の状況

主な研修の状況 (人)

| 研 修 名 | 対 象 者 | 人 数 | 研 修 内 容 |
|---------|--------|-----|------------------------|
| 管理監督者研修 | 管理監督職員 | 246 | 人事評価・タイムマネジメント研修 |
| 庁舎内特別研修 | 全職員 | 415 | 接遇・企画開発 他 |
| 階層別研修 | 該当職員 | 104 | 新採・職員1~3部 他 |
| 県自治研修 | 指定職員 | 41 | 政策法務・クレーム対応能力向上・法制執務 他 |

勤務成績の評定の状況

全職員を対象とした人事評価制度を実施しています。

- ①評価制度の仕組み
- ・評定期間…4月1日から3月31日
 - ・評価基準日…1月1日
 - ・評価者…1次、2次、調整者による複数評価
 - ・評価尺度…S、A、B+、B、C、Dによる6段階評価
 - ・面談…1次評価者により年4回実施 (期首・中間・期末・F B)
- ②評価項目
- ・業績評価、態度評価、能力評価

福祉および利益の保護の状況

①職員の福利 (人)

| 事 業 | 実施項目 | 実施人数 |
|---------------|----------|------|
| 各種健康診断の実施 | 定期健康診断 | 195 |
| | 人間ドック | 119 |
| | がん検診 | 84 |
| メンタルヘルスサポート事業 | メールによる相談 | |

②職員互助会の会員数など (平成27年4月1日現在)

| 項 目 | 内 容 |
|-------|-----------------|
| 会 員 数 | 338人※職員数に特別職を含む |
| 歳入予算額 | 2,869千円 |
| 内 訳 | 職員掛金 1,840千円 |
| | 繰越金 1,028千円 |
| | 諸収入 1千円 |

※給料月額×0.15%×12カ月=掛金/人
※諸収入は預金利子などです。市からの補助金はありませぬ。