



## 小中学校の用務員を募集します

問 教育委員会学校教育課

☎ 58・2111 (内線7106)

▼募集職種 用務員(嘱託職員)

▼勤務地 市内小中学校

▼募集人員 若干名

▼雇用期間 4月1日(日)～平成31年3月31日(日)

▼勤務日 原則週5日(土、日、

祝日、夏期・冬期休業日、年末年始などを除く)

※ただし、学校の指定する日に勤務する場合があります。

▼勤務時間 午前8時～午後3時30分のうち5時間程度

※時間外勤務あり

▼業務内容 学校の美化活動(校舎内外・トイレなど)、給食

▼申し込み方法 伊奈庁舎こども福祉課

☎ 58・2111 (内線4201)

▼勤務日 原則週5日(土、日、

祝日、年末年始などを除く)

▼勤務時間 午前7時30分～午後7時までのうち7時間勤務

▼時給 保育士(クラス担任)：1200円/保育士(担任外)：930円/調理員：890円/保育補助(資格無)：870円

▼通勤手当別途支給

▼申し込み方法 谷和原学校給食センターへ電話連絡の上、食センターへ書類を提出してください(郵送可)。

①臨時職員等登録申込書(写真貼付)

②資格証明書などの写し

※登録申込書は、伊奈庁舎総務課で配布。市ホームページからもダウンロードできます。

▼申込期限 2月23日(金) 午後5時

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

の準備・片付け、来客への湯茶の接待など学校用務全般

▼時給 870円(通勤手当別途支給)

▼申し込み方法 伊奈庁舎こども福祉課

☎ 58・2111 (内線4201)

▼勤務日 原則週5日(土、日、

祝日、年末年始などを除く)

▼勤務時間 午前7時30分～午後7時までのうち7時間勤務

▼時給 保育士(クラス担任)：1200円/保育士(担任外)：930円/調理員：890円/保育補助(資格無)：870円

▼通勤手当別途支給

▼申し込み方法 谷和原学校給食センターへ電話連絡の上、食センターへ書類を提出してください(郵送可)。

①臨時職員等登録申込書(写真貼付)

②資格証明書などの写し

※登録申込書は、伊奈庁舎総務課で配布。市ホームページからもダウンロードできます。

▼申込期限 2月14日(木) 午後5時

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。



環境・暮らし

## 土地の適正な管理をお願いします

問 谷和原庁舎建設課

☎ 58・2111 (内線5205)

### 樹木は早めに剪定を

道路に接する民地で管理している樹木や生垣が、枝葉を落としたり、道路上に伸び出ていることがあります。車両や歩行者の通行の妨げとなり、思わぬ事故を引き起こす原因になります。

これらが原因で事故が発生した場合、樹木の所有者が責任を問われることがあります。

このような状況が見られる樹木所有者の皆さんは、事故を未然に防ぎ、安全に道路を利用できるように、早めの剪定・伐採・除草をお願いします。

また、大雨により、畑や荒地などの民地から道路に土砂が流出している場合があります。

土砂が道路に流出すると、側溝をつまらせたり、道路幅員の

書類を提出してください(郵送可)。

①臨時職員等登録申込書(写真貼付)

②資格証明書などの写し

※臨時職員等登録申込書は、伊奈庁舎総務課、教育委員会庁舎

▼申し込み方法 伊奈庁舎こども福祉課

☎ 58・2111 (内線4201)

▼勤務日 原則週5日(土、日、

祝日、年末年始などを除く)

▼勤務時間 午前7時30分～午後7時までのうち7時間勤務

▼時給 保育士(クラス担任)：1200円/保育士(担任外)：930円/調理員：890円/保育補助(資格無)：870円

▼通勤手当別途支給

▼申し込み方法 谷和原学校給食センターへ電話連絡の上、食センターへ書類を提出してください(郵送可)。

①臨時職員等登録申込書(写真貼付)

②資格証明書などの写し

※登録申込書は、伊奈庁舎総務課で配布。市ホームページからもダウンロードできます。

▼申込期限 2月16日(金) 午後5時

▼面接試験 受付付け終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

▼面接試験 受付終了後、後日連絡します。

### 作業上の注意事項

○電線や電話線がある箇所の作業は危険が伴います。事前に最寄りの東京電力やNTTに確認してください。

○通行車両や歩行者の安全確保と、樹木からの転落防止などに十分ご注意ください。

○東京電力・茨城カスターセンター(停電・設備に関するお問い合わせ) ☎0120・995・007

○NTT東日本 ☎113(局番なし)

※携帯電話・PHS・NTT東日本以外の固定電話からの場合 ☎0120・444・113

▼申し込み方法 伊奈庁舎こども福祉課

☎ 58・2111 (内線4201)

▼勤務日 原則週5日(土、日、

祝日、年末年始などを除く)

▼勤務時間 午前7時30分～午後7時までのうち7時間勤務

▼時給 保育士(クラス担任)：1200円/保育士(担任外)：930円/調理員：890円/保育補助(資格無)：870円

▼通勤手当別途支給