

## ■収納課

▼徴収事務経費（2-2-2-02） 24,109（23,481）

〔その他：1,373 一般財源：22,736〕

※手数料：督促手数料 1,000 基金繰入金：ふるさと創生基金繰入金 372 諸収入：滞納処分費 1  
〔事業概要・効果等〕

市の自己財源確保と税の公平性を目的として、滞納者への催告と滞納処分に係る事務及び金融機関、コンビニ、クレジット等による収納管理事務を行う。

- ・嘱託職員 2 人雇用 3,437
- ・口座振替，コンビニ，クレジット収納手数料 3,701
- ・徴収事務電算処理委託料 9,056
- ・茨城租税債権管理機構負担金(均等割 50,000 円，処理件数割 2,200,000 円，徴収実績割 3,872,000 円) 6,122
- ・口座振替キャンペーン事業 372

## ■市民サポート課

▼活動支援事業費（2-1-1-06） 7,661（7,469）

〔その他：6,086 一般財源：1,575〕

※繰入金：ふるさと創生基金繰入金 6,086

〔事業概要・効果等〕

多様な市民活動団体等について、団体等の自主性を尊重しながら支援を行うとともに、他地域との交流・連携を積極的に促進する。

- ・古民家松本邸現状調査業務委託料 1,523
- ・古民家松本邸茅葺き屋根補修工事 5,086
- ・ふれあいコミュニティ補助金 1,000



古民家松本邸

▼行政協力員経費（2-1-1-16） 17,958（17,193）

〔一般財源：17,958〕

〔事業概要・効果等〕

市行政の各部署と地域住民との間の連絡事務を処理するために行政協力員を置き、市行政の民主的かつ効率的な運営を図る。

- ・行政協力員報酬(均等割：12,000 円×214 人，世帯割：1,200 円×12,600 世帯) 17,688
- ・行政協力謝礼（900 円×300 世帯） 270

▼広報紙等配布事業（2-1-1-17） 8,453（8,668）

〔一般財源：8,453〕

〔事業概要・効果等〕

広報紙等の配布物を各世帯に配布する。回覧文書を行政協力員まで届ける。

- ・広報紙等配布業務委託料（広報紙配布業務 3,785，広報紙以外配布業務 3,940，回覧文書配布業務 167） 7,892

▼男女共同参画推進事業費（2-1-9-02） 389（377）

〔その他：24 一般財源：365〕

※諸収入：男女共同参画啓発事業参加者負担金 24

〔事業概要・効果等〕

男女共同参画推進について基本理念を定め、総合的に推進し、男女共同参画社会を実現するこ