

〔事業概要・効果等〕

国勢調査間における市町村ごとの人口及び世帯の移動状況を明らかにするための調査。(所管：茨城県)

▼学校基本調査経費 (2-5-2-03) 15 (14)

〔国県支出金：14 一般財源：1〕

※県委託金：学校基本調査委託金 14

〔事業概要・効果等〕

学校に関する基本的な事項(児童・生徒数、教員数や卒業生の進路など)の調査。(所管：文部科学省)

▼工業統計調査経費 (2-5-2-04) 11 (一)

〔国県支出金：10 一般財源：1〕

※県委託金：工業統計調査委託金 10

〔事業概要・効果等〕

工業の実態を捉える調査。(所管：経済産業省)

▼経済センサス調査経費 (2-5-2-05) 1,746 (125)

〔国県支出金：1,745 一般財源：1〕

※県委託金：経済センサス委託金 1,745

〔事業概要・効果等〕

5年ごとに実施し、事業所及び企業活動の実態を捉える調査。(所管：総務省)

・経済センサス調査員等報酬(指導員：2人 調査員：17人) 1,119

・事務用品等消耗品一式 580

▼経済センサス調査区管理経費 (2-5-2-06) 11 (11)

〔国県支出金：10 一般財源：1〕

※県委託金：経済センサス調査区管理費委託金 10

〔事業概要・効果等〕

5年ごとに実施し、事業所及び企業活動の実態を捉える調査。(所管：総務省)

## ■総務課

▼庁内物品購入費 (2-1-1-08) 8,091 (7,591)

〔その他：150 一般財源：7,941〕

※諸収入：封筒等有料広告掲載料 150

〔事業概要・効果等〕

庁舎内の共通事務用品等を一括購入し管理を行う。

・消耗品(コピー用紙 1,453, 文具事務用品 360, 印刷機消耗品代 606, レーザープリンタ消耗品 1,282, 複写機カウンター料金 3,293 等) 6,994

▼全国町村会総合賠償保険経費 (2-1-1-09) 3,997 (3,827)

〔その他：500 一般財源：3,497〕

※諸収入：全国町村会総合賠償補償保険金 500

〔事業概要・効果等〕

市が主催する活動及び行事に参加中の者が身体に傷害を被った場合、また市の施設の管理瑕疵により、事故がおきた場合に補償する保険に加入するもの。

・全国町村会総合賠償保険料(67.9円×51,500人) 3,497

▼通信運搬費（2-1-1-10） 23,359（23,356）

〔一般財源：23,359〕

〔事業概要・効果等〕

庁舎内郵便物の発送を行う。

- ・後納郵便料（伊奈庁舎 18,680,000 円 谷和原庁舎 4,320,000 円） 23,000

▼ファイリングシステム経費（2-1-1-11） 598（580）

〔一般財源：598〕

〔事業概要・効果等〕

庁舎内，出先機関の公文書の管理，保存，廃棄を行う。

- ・消耗品（フォルダー188，ボックス165，文書保存箱125，テープ等22） 500
- ・廃棄文書処理委託料（12 円×7,500kg×1.08） 98

▼シャトル便運行事業（2-1-1-12） 1,829（1,829）

〔一般財源：1,829〕

〔事業概要・効果等〕

両庁舎における文書等の仕分け，配布，郵送等をシャトル便運行に集約することで効率的に行う。また，市民が各種手続・相談に来庁した際，庁舎間をスムーズに移動する手段として運行する。

- ・運転員報酬（890 円×8 時間×243 日） 1,731

▼法制業務経費（2-1-1-13） 7,459（8,353）

〔一般財源：7,459〕

〔事業概要・効果等〕

法律遵守体制の確立及び公正な行政執行の推進を図るための事業。

- ・消耗品（法令集等追録代 2,215，法令図書代 80） 2,295
- ・法律相談委託料（54,000 円×12 カ月×2 人） 1,296
- ・例規集管理業務委託料（例規システム 2,743，法令改廃情報提供システム 260，法制ソフト支援 486） 3,489

▼情報公開制度等関係経費（2-1-1-14） 30（30）

〔その他：1 一般財源：29〕

※諸収入：複写機使用料 1

〔事業概要・効果等〕

情報公開決定等について不服申立てがあった場合に，中立的な立場で審査・答申を行う。

- ・情報公開個人情報保護審査会委員報酬（6,000 円×5 人×1 回） 30

▼一般管理人事費（2-1-1-18） 38,912（36,462）

〔一般財源：38,912〕

〔事業概要・効果等〕

地方自治の基本理念である最小の経費で最大の効果を上げるため，地方公共団体自らの権限と責任において定員管理の適正化を図り，適正な職員配置を行う。

- ・嘱託・臨時職員労働保険料（雇用保険 5,870，労災保険 1,095） 6,965
- ・人事記録・給与計算関連システム借上料 2,722

▼職員厚生費（2-1-1-19） 4,766（4,807）

〔一般財源：4,766〕

〔事業概要・効果等〕

人間ドックや宿泊施設の利用助成に関する情報提供や手続きを行い、職員間の親睦、余暇を効果的に利用した心身のリフレッシュを促すことにより健康増進に寄与する。

年に一度健康診断を実施する。

職員の心理的な負担の程度を把握するためのストレスチェックを実施する。

- ・職員定期健康診断委託料 3,547
- ・メンタルヘルスサポート業務委託料 (22,000円×12カ月) 264
- ・ストレスチェック業務委託料 (980円×550人×1.08) 583

▼職員研修経費 (2-1-1-20) 1,362 (1,692)

〔一般財源：1,362〕

〔事業概要・効果等〕

職員の能力向上を目指し、市で職員研修を実施するとともに、他団体での研修に職員を派遣する。全職員のレベルアップを図ることにより効率的・効果的な行政運営を展開し、地域活性化・住民満足が図られる。

職務に関連した資格の取得を希望する職員に対し、資格取得専門課程の受講又は資格検定試験の受験に係る費用の援助を行う。

- ・職員研修委託料 (カフェテリア研修3種×1日, 接遇研修2日) 637
- ・職員研修負担金 (行政法講座2人, 地方自治講座2人, 法制執務講座2人等 合計47人) 220
- ・資格取得等研修助成金 224



職員研修風景

▼固定資産評価審査委員会経費 (2-2-1-03) 38 (33)

〔一般財源：38〕

〔事業概要・効果等〕

固定資産課税台帳に登録された価格に関する納税者の不服について、中立的・専門的な立場で審査・決定を行う。

- ・固定資産評価審査委員会委員報酬 (委員長10,200円×1日×1人, 委員9,000円×1日×2人) 29

▼選挙管理委員会費 (2-4-1-01) 2,286 (2,564)

〔国県支出金：1 一般財源：2,285〕

※県委託金：在外選挙特別経費1

〔事業概要・効果等〕

選挙事務を滞りなく実施する。

- ・選挙管理委員会委員報酬 (委員長10,200円×7日, 委員9,000円×3人×4日) 180
- ・選挙人名簿電算処理委託料 (選挙人名簿登録, 裁判員制度対象者抽出) 1,965

▼参議院議員通常選挙費 (2-4-2-01) 17,074 (—)

〔国県支出金：17,074〕

※県委託金：参議院議員通常選挙費委託金

17,074

〔事業概要・効果等〕

参議院議員通常選挙を滞りなく実施する。



開票作業風景

▼守谷土地改良区総代総選挙費 (2-4-3-01) 10 (—)

〔その他：10〕

※諸収入：守谷土地改良区総代総選挙費10

〔事業概要・効果等〕

守谷土地改良区総代総選挙を滞りなく実施する。

▼監査委員経費（2-6-1-01） 923（917）

〔一般財源：923〕

〔事業概要・効果等〕

市の財務事務や経営に係る事業の管理等が、法令に従って適切に行われているか、また最小の経費で最大の効果を発揮するように運営されているかなど、事務処理の合理性・効率性の観点から監査を行う。

・監査委員報酬（11,700円×37日×1人，11,700円×36日×1人） 855

## ■財政課

▼財政管理総務費（2-1-3-01） 38,843（11,558）

〔一般財源：38,843〕

〔事業概要・効果等〕

補助金等の適性を協議するための補助金等審議会の開催や、新地方公会計制度に基づく財務書類（基準モデル）作成のための業務委託を行う。また、市外からの寄附（ふるさと納税）者に対し市特産品等を贈呈する。

- ・補助金等審議会委員報酬（審議会分6,000円×6人×4回，市長へ答申時分（会長のみ）6,000円×1人×2回） 156
- ・ふるさとづくり寄附者に対するお礼品 30,000
- ・予算書印刷（145部） 300
- ・財務4表（貸借対照表，行政コスト計算書，純資産変動計算書，資金収支計算書）作成支援業務委託料 2,614
- ・財務事務支援システム借上料（財務会計システム，公債台帳システム） 4,570

▼庁舎管理事業（2-1-5-01） 73,786（76,516）

〔その他：1,772 一般財源：72,014〕

※使用料：行政財産使用料1,698 繰入金：ふるさと創生基金13 諸収入：案内板広告料等61  
〔事業概要・効果等〕

伊奈・谷和原庁舎の維持管理のための修繕や機器入替，各種設備点検・保守，夜間警備，清掃業務等の委託及び業務で使用する光熱水費や電話料等の支払いを行う。

- ・光熱水費（電気料18,200，上下水道料2,100，ガス代63） 20,363
- ・通信運搬費（電話料：一般5,400，PHS 276，携帯480） 6,156
- ・庁舎植栽管理業務委託 1,739
- ・警備業務委託 9,974
- ・清掃業務委託（日常清掃6,693，定期清掃1,679） 8,372
- ・電話交換等業務委託（電話交換6,542，案内3,551） 10,093
- ・各種設備点検・保守（空調設備1,577，消防設備330，エレベーター661等） 4,974
- ・電話設備交換工事 6,132

▼公有財産管理事業（2-1-5-02） 47,934（33,218）

〔その他：27,400 一般財源：20,534〕

※使用料：職員駐車場使用料3,636 財産収入：土地貸付収入23,764

〔事業概要・効果等〕

市が借地している施設用地の借地料の支払い及び普通財産の維持管理業務委託を行う。また，平成28年度中に公共施設等総合管理計画を策定する。