

13. 一般会計歳出予算事業別概要

歳出予算事業別概要の標記について

- ・各事業に係る標記方法は、
 - ▼事業名(款項目事業番号) 予算額(前年度当初予算額)
 - 〔財源内訳〕 ※特定財源がある場合には、その歳入名称及び額
 - 〔事業概要・効果等〕の記載項目は、主なものであり、合計と予算額は一致しません。
- ・予算額等は、千円単位の数字です。(積算根拠については、円単位です。)

■議会事務局

▼議員報酬等経費(1-1-1-02) 123,819(139,653)

〔一般財源：123,819〕

〔事業概要・効果等〕

議会議員報酬等に要する経費。

- ・報酬 72,480
 - 議 長 392,000円/月 副議長 352,000円/月 議 員 331,000円/月
- ・期末手当 21,880
- ・議員共済会負担金(地方議会議員年金制度廃止後の既受給者に対する公費負担) 29,459

▼議会活動費(1-1-1-03) 4,907(4,127)

〔一般財源：4,907〕

〔事業概要・効果等〕

行政の公平公正かつ効率的な運営を監視し、議決機関としての機能を果たす本会議や委員会等の開催、地方自治の課題の調査研究のための先進地等の視察を行い、一般質問や政策提言等で市民のための施策向上を図る。

- ・本会議・常任委員会等費用弁償(日額1,000円) 825
- ・委員会研修費用弁償 2,100
 - 常任委員会 旅費60,000円×6人×3(総務,教育民生,経済)
 - 議会改革特別委員会 旅費60,000円×11人
 - 議会広報特別委員会 旅費60,000円×6人

▼議会事務局費(1-1-1-04) 7,541(7,090)

〔その他：1 一般財源：7,540〕

※諸収入：複写機使用料1

〔事業概要・効果等〕

本会議や委員会の円滑な開催や市議会を運営するため、会議録及び委員会の議事録を正確に作成し永年保存管理する。また、定例会終了後には「議会だより」(年4回)の発行、年間の審議結果や議会構成等を掲載する「特別号」(年1回)を発行し、市民に議会への関心と理解を深めてもらう。

- ・会議録作成委託料(会議1時間当たり19,440円) 2,294
- ・印刷製本費(議会だより20,300部×4回,特別号20,300部×1回,会議録) 2,182



議会だより