

したため、本年度印刷を行う。

## ■税務課

▼税務総務費（2-2-1-02） 24,613（20,219）

〔その他：2,358 一般財源：22,255〕

※手数料：税務手数料 2,300 諸収入：財産評価基準作成謝礼 58

〔事業概要・効果等〕

税の専門性に鑑み、税務課職員の知識の習得をより一層図るとともに、電算機器活用と嘱託・臨時職員の雇用による事務の効率化を図ることで、住民サービスを向上させる。

- ・嘱託職員 1 人，臨時職員 13 人（税務事務・窓口補助 2 人，確定申告事務補助 3 人，給報整理 4 人，賦課事務補助 4 人）雇用 8,607
- ・電算機器借上料 14,690

▼賦課事務経費（2-2-2-01） 80,935（82,990）

〔国県支出金：1,122 一般財源：79,813〕

※国補助金：社会保障・税番号制度システム整備費補助金 1,122

〔事業概要・効果等〕

地方税法及び市税条例に基づいて市民税・固定資産税・軽自動車税等を賦課する。法を根拠とした公平公正な課税を行うことを目的とする。

- ・賦課電算処理委託料 26,017

## ■収納課

▼徴収事務経費（2-2-2-02） 23,481（22,527）

〔その他：1,101 一般財源：22,380〕

※手数料：督促手数料 1,100 諸収入：滞納処分費 1

〔事業概要・効果等〕

市の自己財源確保と税の公平性を目的として、滞納者への催告と滞納処分に係る事務及び金融機関，コンビニ，クレジット等による収納管理事務を行う。

- ・嘱託職員 2 人雇用
- ・徴収事務電算処理委託料 9,249
- ・茨城租税債権管理機構負担金（均等割 50,000 円＋処理件数割 2,400,000 円＋徴収実績割 2,904,000 円） 5,354

## ■市民サポート課

▼活動支援事業費（2-1-1-06） 7,469（484）

〔その他：7,416 一般財源：53〕

※繰入金：ふるさと創生基金繰入金 7,416

〔事業概要・効果等〕

多様な市民活動団体等について、団体等の自主性を尊重しながら支援を行うとともに、他地域との交流・連携を積極的に促進する。

- ・古民家松本邸茅葺き屋根補修工事 6,416
- ・ふれあいコミュニティ補助金 1,000



古民家松本邸

▼行政協力員経費（2-1-1-16） 17,193（17,406）

〔一般財源：17,193〕

〔事業概要・効果等〕

市行政の各部署と地域住民との間の連絡事務を処理するために行政協力員を置き、市行政の民主的かつ効率的な運営を図る。

- ・行政協力員報酬(均等割：12,000円×213人，世帯割：1,200円×11,950世帯) 16,896
- ・行政協力謝礼(900円×330世帯) 297

▼広報紙等配布事業（2-1-1-17） 8,668（8,744）

〔一般財源：8,668〕

〔事業概要・効果等〕

広報紙等の配布物を各世帯に配布する。回覧文書を行政協力員まで届ける。

- ・広報紙等配布業務委託料(広報紙配布業務3,633，広報紙以外配布業務4,355，回覧文書配布業務167) 8,155

▼男女共同参画推進事業費（2-1-9-02） 377（529）

〔その他：24 一般財源：353〕

※諸収入：男女共同参画啓発事業参加者負担金 24

〔事業概要・効果等〕

男女共同参画推進について基本理念を定め、総合的に推進し、男女共同参画社会を実現することを目的とする。啓発事業で講座等を行い広く周知を図る。

- ・男女共同参画推進委員会委員報酬(6,000円×10人×4回) 240
- ・男女共同参画啓発事業謝礼(どすこいクッキング講師謝礼) 30
- ・男女共同参画啓発事業記念品(図書カード) 8
- ・消耗品費(どすこいクッキング材料消耗品・啓発事業案内色上質紙他) 96



どすこいクッキングの様子

▼諸費総務費（2-1-10-01） 219（462）

〔一般財源：219〕

〔事業概要・効果等〕

地域案内標識の腐食等による破損の修繕を行う。

▼集会施設整備補助金交付事業（2-1-10-02） 227（2,496）

〔一般財源：227〕

〔事業概要・効果等〕

円滑な地域行政の推進を図るため、集会施設を整備する行政区に対し補助金を交付する。

- ・集会施設整備補助金（根柄行政区（補修工事）130，下小目1～下小目7行政区（補修工事）97）  
227

▼嫁に来ないか事業（3-2-1-08） 802（647）

〔その他：140 一般財源：662〕

※諸収入：嫁に来ないか事業負担金 140

〔事業概要・効果等〕

結婚を希望する者に対し、結婚に関する相談及び支援体制を整備する。市民の結婚を促進し、未婚化及び晩婚化を解消し、少子化対策及び市内定住化を図る。

- ・結婚相談員報酬（結婚相談員連絡会 6,000円×8人×3回，結婚相談 6,000円×2人×12回，イベント協力 6,000円×5人） 318
- ・講師等謝礼（6,000円×10人） 60
- ・消耗品（イベント材料費等） 153
- ・負担金，補助及び交付金（いばらき出会いサポートセンター負担金 62，いばらき出会いサポートセンター入会金助成金 79） 141

▼フィルムコミッション推進事業（6-1-3-01） 2,225（2,321）

〔一般財源：2,225〕

〔事業概要・効果等〕

映像制作会社からの撮影候補地の提供依頼に積極的かつ迅速に対応するとともに、ロケハンから個人所有物の撮影協力に係る初期交渉に努め、市内での映像製作を支援し、当市のPR，経済効果など地域振興に寄与する。



ロケ風景

▼消費生活センター運営事業（6-1-5-01） 6,635（7,020）

〔国県支出金：743 一般財源：5,892〕

※県補助金：消費者行政活性化基金事業費補助金 743

〔事業概要・効果等〕

消費生活専門の相談員による、消費に関する苦情や問い合わせの受付。消費者被害を未然に防ぐため、市民への啓発活動や情報提供などを行う。

- ・相談員報酬（消費生活相談員嘱託報酬 週4日勤務：月額180,000円×12カ月×2人，時間額1,500円×2H×12回 週2日勤務：時間額1,200円×8H×115日） 5,460

▼消費者行政活性化基金事業（6-1-5-50） 1,496（1,428）

〔国県支出金：1,496〕

※県補助金：消費者行政活性化基金事業費補助金 1,496

〔事業概要・効果等〕

消費生活相談員の研修参加支援，弁護士を活用した勉強会を行い，相談員のレベルアップによりセンター機能の充実を図り，複雑・多様化する相談にも対応できるようにする。消費者教育推進のため，啓発用品等を作成し，配布する。

- ・ 弁護士相談謝金（10,800円×2H×6回） 130
- ・ 消耗品（冊子くらしの豆知識，啓発物品等） 558
- ・ 印刷製本費（チラシ，ポスター） 302
- ・ 放射能測定機器校正手数料 216
- ・ 図書購入（センター30,000円，小・中学校，幼稚園，保育所5,000円×30ヶ所） 180

## ■市民窓口課

▼戸籍住民基本台帳費（2-3-1-02） 46,567（33,189）

〔国県支出金：17,241 その他：15,493 一般財源：13,833〕

※国補助金：社会保障・税番号制度システム整備費補助金 475，個人番号カード交付事業費補助金 16,535 国委託金：中長期在留者住居地届出等事務委託金 186 県委託金：人口動態事務委託金 45 手数料：戸籍住民手数料 15,177，自動車臨時運行許可番号標交付手数料 315 諸収入：自動車臨時運行許可番号弁償金 1

〔事業概要・効果等〕

戸籍，住民基本台帳，印鑑登録について届出の受理と各種証明書の交付を行い，市民サービスの向上を図る。

- ・ 窓口業務事務員報酬（4人） 5,716
- ・ 番号制度導入に伴うデータ整備，システム改修委託料 671
- ・ 住民基本台帳システム借上料 8,786
- ・ 戸籍システム借上料及び使用料 5,471
- ・ 印鑑登録システム借上料 1,257
- ・ 通知カード，個人番号カード関連事務の委任に係る交付金（地方公共団体情報システム機構） 16,535

▼旅券事務費（2-3-2-01） 1,791（2,199）

〔一般財源：1,791〕

〔事業概要・効果等〕

パスポートの申請・交付の事務手続きを行う。

- ・ 旅券事務員報酬（1人） 1,429

## ■社会福祉課

▼社会福祉総務費（3-1-1-02） 94（721）

〔国県支出金：2 一般財源：92〕

※県委託金：社会福祉統計調査委託金 2

〔事業概要・効果等〕

各種福祉行政の推進を図り，福祉避難所においては災害時備蓄品を配備する。

▼社会福祉協議会補助費（3-1-1-03） 39,277（43,587）

〔一般財源：39,277〕

〔事業概要・効果等〕