

▼農林業センサス調査経費（2-5-2-53） 30（3,532）

〔国県支出金：29 一般財源：1〕

※県委託金：農林業センサス委託金 29

〔事業概要・効果等〕

5年ごとに実施し、農林業の生産構造、就業構造等の実態や農山村地域の現状を把握する調査。
（所管：農林水産省）

■総務課

▼庁内物品購入費（2-1-1-08） 7,591（8,445）

〔一般財源：7,591〕

〔事業概要・効果等〕

庁舎内の共通事務用品等を一括購入し管理を行う。

- ・消耗品（コピー用紙 1,577, 文具事務用品 240, 印刷機消耗品代 606, レーザープリンタ消耗品 850, 複写機カウンター料金 3,698 等） 6,971

▼全国町村会総合賠償保険経費（2-1-1-09） 3,827（3,760）

〔その他：500 一般財源：3,327〕

※諸収入：全国町村会総合賠償補償保険金 500

〔事業概要・効果等〕

市が主催する活動及び行事に参加中の者が身体に傷害を被った場合、また市の施設の管理瑕疵により、事故がおきた場合に補償する保険に加入するもの。

- ・全国町村会総合賠償保険料（67.2円×49,500人） 3,327

▼通信運搬費（2-1-1-10） 23,356（23,796）

〔国県支出金：804 一般財源：22,552〕

※県委託金：農地中間管理事業費委託金 804

〔事業概要・効果等〕

庁舎内郵便物の発送を行う。

- ・後納郵便料（伊奈庁舎 1,509,000円×12カ月, 谷和原庁舎 340,000円×12カ月等, 農地中間管理事業 804,000円等） 23,000

▼ファイリングシステム経費（2-1-1-11） 580（656）

〔一般財源：580〕

〔事業概要・効果等〕

庁舎内、出先機関の公文書の管理、保存、廃棄を行う。

- ・消耗品（フォルダー 24円×7,000冊×1.08, ボックス 162円×1,000冊×1.08, 文書保存箱 115円×1,000個×1.08 等） 481
- ・廃棄文書処理委託料（14円×5,291kg×1.08） 80

▼シャトル便運行事業（2-1-1-12） 1,829（1,836）

〔一般財源：1,829〕

〔事業概要・効果等〕

両庁舎における文書等の仕分け、配布、郵送等をシャトル便運行に集約することで効率的に行う。また、市民が各種手続・相談に来庁した際、庁舎間をスムーズに移動する手段として運行する。

- ・運転員報酬（890円×8時間×243日） 1,731

▼法制業務経費（2-1-1-13） 8,353（6,979）

〔一般財源：8,353〕

〔事業概要・効果等〕

法律遵守体制の確立及び公正な行政執行の推進を図るための事業。

- ・消耗品（法令集等追録代 2,529，法令図書代 80） 2,609
- ・法律相談委託料（54,000 円×12 カ月） 648
- ・例規集管理業務委託料（例規システム 2,743，法令改廃情報提供システム 260，法制ソフト支援 486） 3,489
- ・行政不服審査制度関連規定整備支援業務委託料 1,296

▼情報公開制度等関係経費（2-1-1-14） 30（195）

〔一般財源：30〕

〔事業概要・効果等〕

情報公開決定等について不服申立てがあった場合に，中立的な立場で審査・答申を行う。

- ・情報公開個人情報保護審査会委員報酬（6,000 円×5 人×1 回） 30

▼政治倫理審査会経費（2-1-1-15） 30（30）

〔一般財源：30〕

〔事業概要・効果等〕

政治倫理に反しているとの調査請求に対して調査・審査を行う。

- ・政治倫理審査会委員報酬（6,000 円×5 人×1 回） 30

▼一般管理人事費（2-1-1-18） 36,462（37,356）

〔一般財源：36,462〕

〔事業概要・効果等〕

地方自治の基本理念である最小の経費で最大の効果を上げるため，地方公共団体自らの権限と責任において定員管理の適正化を図り，適正な職員配置を行う。

- ・嘱託・臨時職員労働保険料（雇用保険 5,847，労災保険 1,101） 6,948
- ・人事記録・給与計算関連システム借上料 2,722

▼職員厚生費（2-1-1-19） 4,807（4,448）

〔一般財源：4,807〕

〔事業概要・効果等〕

人間ドックや宿泊施設の利用助成に関する情報提供や手続きを行い，職員間の親睦，余暇を効果的に利用した心身のリフレッシュを促すことにより健康増進に寄与する。

年に一度健康診断を実施する。

職員の心理的な負担の程度を把握するためのストレスチェックを実施する。

- ・職員定期健康診断委託料（7,818 円×450 人（嘱託職員含）） 3,519
- ・メンタルヘルスサポート業務委託料（21,600 円×12 カ月） 260
- ・ストレスチェック業務委託料（980 円×600 人×1.08） 636

▼職員研修経費（2-1-1-20） 1,692（1,412）

〔一般財源：1,692〕

〔事業概要・効果等〕

職員の能力向上を目指し，市で職員研修を実施するとともに，他団体での研修に職員を派遣する。全職員のレベルアップを図ることにより効率的・効果的な行政運営を展開し，地域活性化・住民満足が図られる。

職務に関連した資格の取得を希望する職員に対し、資格取得専門課程の受講又は資格検定試験の受験に係る費用の援助を行う。

- ・職員研修委託料（カフェテリア研修3種×1回、タイムマネジメント研修1回、接遇研修2回、コンプライアンス研修1回） 913
- ・職員研修負担金（行政法講座1人、地方自治講座2人、法制執務講座2人等 合計50人） 250
- ・資格取得等研修助成金 248



職員研修風景

▼特別職報酬等審議会経費（2-1-1-21） 168（一）

〔一般財源：168〕

〔事業概要・効果等〕

非常勤特別職等の報酬額の改定に関する審議会を4回開催する。

- ・特別職報酬等審議会委員報酬（6,000円×7人×4回） 168

▼いじめ問題再調査委員会経費（2-1-1-22） 1（一）

〔一般財源：1〕

〔事業概要・効果等〕

いじめ防止対策推進法第30条第2項に基づき、学校におけるいじめの重大事態の再調査を行う機関として、当該いじめ事案の関係者と直接の人間関係又は特別の利害関係を有しない者（第三者）によって構成される「いじめ再調査委員会」を設置し、調査する。

- ・いじめ問題再調査委員会委員報酬 1

▼諸費総務費（2-1-10-01） 5（5）

〔一般財源：5〕

〔事業概要・効果等〕

北方領土の返還を求める活動の啓蒙を行う。

▼諸費人事費（2-1-10-03） 168（165）

〔一般財源：168〕

〔事業概要・効果等〕

各庁舎に安全運転管理者を配置することにより、職員の安全運転意識の向上に寄与する。

- ・公平委員会負担金 103
- ・県安全運転管理者協議会負担金（21,000円×2（各庁舎分）） 42

▼固定資産評価審査委員会経費（2-2-1-03） 33（77）

〔一般財源：33〕

〔事業概要・効果等〕

固定資産課税台帳に登録された価格に関する納税者の不服について、中立的・専門的な立場で審査・決定を行う。

- ・固定資産評価審査委員会委員報酬（委員長10,200円×1日×1人、委員9,000円×1日×2人） 29

▼選挙管理委員会費（2-4-1-01） 2,564（2,296）

〔国県支出金：1 一般財源：2,563〕

※県委託金：在外選挙特別経費 1

〔事業概要・効果等〕

選挙事務を滞りなく実施する。

・選挙管理委員会委員報酬（委員長 10,200 円×7 日，委員 9,000 円×3 人×5 日） 207

・選挙人名簿電算処理委託料（選挙人名簿登録，裁判員制度対象者抽出） 2,267

▼明るい選挙推進費（2-4-2-01） 150（159）

〔一般財源：150〕

〔事業概要・効果等〕

選挙の普及を行う。

・新有権者記念品（300 円×370 人） 111

・啓発ポスター等参加賞（300 円×130 人） 39

▼市議会議員一般選挙費（2-4-3-01） 32,387（-）

〔一般財源：32,387〕

〔事業概要・効果等〕

市議会議員一般選挙を滞りなく実施する。



開票作業風景

▼農業委員会委員一般選挙費（2-4-4-01） 5,041（-）

〔一般財源：5,041〕

〔事業概要・効果等〕

農業委員会委員一般選挙を滞りなく実施する。

▼福岡堰土地改良区総代総選挙費（2-4-5-01） 1,027（-）

〔その他：1,027〕

※諸収入：福岡堰土地改良区総代総選挙 1,027

〔事業概要・効果等〕

福岡堰土地改良区総代総選挙を滞りなく実施する。

▼江連八間土地改良区総代総選挙費（2-4-6-01） 97（-）

〔その他：97〕

※諸収入：江連八間土地改良区総代総選挙 97

〔事業概要・効果等〕

江連八間土地改良区総代総選挙を滞りなく実施する。

▼監査委員経費（2-6-1-01） 917（995）

〔一般財源：917〕

〔事業概要・効果等〕

市の財務事務や経営に係る事業の管理等が、法令に従って適切に行われているか、また最小の経費で最大の効果を発揮するように運営されているかなど、事務処理の合理性・効率性の観点から監査を行う。

- ・監査委員報酬（11,700円×37日×2人） 866

■財政課

▼財政管理総務費（2-1-3-01） 11,558（8,943）

〔その他：115 一般財源：11,443〕

※繰入金：ふるさとづくり基金繰入金 115

〔事業概要・効果等〕

補助金等の適性を協議するための補助金等審議会の開催や、新地方公会計制度に基づく財務書類（基準モデル）作成のための業務委託を行う。また、平成27年度からふるさと寄附者に対し市特産品等の配布事業を開始し、市のPR、活性化を推進する。

- ・補助金等審議会委員報酬（審議会分6,000円×6人×4回、市長へ答申時分（会長のみ）6,000円×1人×2回） 156
- ・ふるさと寄附者に対するお礼品 3,000
- ・予算書印刷（150部） 292
- ・財務4表（貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書）作成支援業務委託料 2,746
- ・財務事務支援システム借上料（財務会計システム、公債台帳システム） 4,741

▼庁舎管理事業（2-1-5-01） 76,516（59,837）

〔その他：1,558 一般財源：74,958〕

※使用料：行政財産使用料 441、行政財産使用料（水道事業分）1,117

〔事業概要・効果等〕

伊奈・谷和原庁舎の維持管理における各種設備点検・保守、夜間警備、清掃業務等の委託及び業務で使用する光熱水費や電話料等の支払いを行う。

- ・光熱水費（電気料14,700、上下水道料2,100、ガス代138） 16,938
- ・通信運搬費（電話料：一般5,400、PHS 276、携帯480） 6,156
- ・庁舎植栽管理業務委託 1,674
- ・夜間警備業務委託 8,097
- ・清掃業務委託（日常清掃5,774、定期清掃503） 6,277
- ・電話交換業務委託 5,794
- ・各種設備点検・保守（空調設備923、消防設備238、電話設備1,446等） 3,564
- ・電話設備交換工事 21,224

▼公有財産管理事業（2-1-5-02） 33,218（31,624）

〔その他：20,397 一般財源：12,821〕

※使用料：職員駐車場使用料3,546 財産収入：土地貸付収入16,851

〔事業概要・効果等〕

市が借地している施設用地の借地料の支払い及び普通財産の維持管理業務委託を行う。また、平成28年度までに公共施設等総合管理計画を策定するため、平成27年度は公共施設等の現状や課題を分析し、更新・統合・長寿命化など、管理方法についての素案を作成する。

- ・市有地除草管理委託料 2,571（14ヶ所・26,247㎡）
- ・公共施設等総合管理計画策定支援業務委託料 6,394
- ・土地借上料（借地している主な施設：庁舎、幼稚園、小中学校、図書館、谷和原公民館、高齢