

▼フィルムコミッション推進事業（6-1-3-01） 2,321（1,913）

〔一般財源：2,321〕

〔事業概要・効果等〕

映像制作会社からの撮影候補地の提供依頼に積極的かつ迅速に対応するとともに、ロケハンから個人所有物の撮影協力に係る初期交渉に努め、市内での映像製作を支援し、当市の PR、経済効果など地域振興に寄与する。



▼消費生活センター運営事業（6-1-5-01） 7,020（5,173）

〔国県支出金：784 一般財源：6,236〕

※県補助金：消費者行政活性化基金事業費補助金 784

〔事業概要・効果等〕

消費生活専門の相談員による、消費に関する苦情や問い合わせの受付。消費者被害を未然に防ぐため、市民への啓発活動や情報提供などを行う。

- ・事務員報酬（消費生活相談員嘱託報酬 週4日勤務：月額180,000円×12カ月×2人，時間額1,500円×2H×12回 週2日勤務：時間額1,200円×8H×115日） 5,460

▼消費者行政活性化基金事業（6-1-5-50） 1,428（807）

〔国県支出金：1,418 一般財源：10〕

※県補助金：消費者行政活性化基金事業費補助金 1,418

〔事業概要・効果等〕

消費生活相談員の研修参加支援，弁護士を活用した勉強会を行い，相談員のレベルアップによりセンター機能の充実を図り，複雑・多様化する相談にも対応できるようにする。消費者教育推進のため，啓発用品等を作成し，配布する。

- ・弁護士相談謝金（10,500円×2H×6回） 126
- ・消耗品（くらしの豆知識260円×1,000冊×1.08，啓発物品等574,040円） 855
- ・放射能測定機器校正手数料 216

## ■ 市民窓口課

▼戸籍住民基本台帳費（2-3-1-02） 33,189（36,149）

〔国県支出金：225 その他：16,317 一般財源：16,647〕

※国委託金：中長期在留者住居地届出等事務委託金 182 県委託金：人口動態事務委託金 43  
手数料：戸籍住民手数料 15,983 自動車臨時運行許可番号標交付手数料 333

〔事業概要・効果等〕

戸籍，住民基本台帳，印鑑登録について届出の受理と各種証明書の交付を行い，市民サービスの向上を図る。

- ・窓口業務事務員報酬（4人） 5,739
- ・番号制度導入に伴うデータ整備，システム改修委託料 1,620
- ・住民基本台帳システム借上料 8,778
- ・戸籍システム借上料及び使用料 5,471
- ・印鑑登録システム借上料 1,257

▼旅券事務費（2-3-2-01） 2,199（1,836）

〔一般財源：2,199〕

〔事業概要・効果等〕

パスポートの申請・交付の事務手続きを行う。

- ・旅券事務員報酬（1人） 1,435
- ・備品購入費（IC旅券用端末機入替） 322