

■ 税務課

▼税務総務費（2-2-1-02） 20,219（20,178）

〔その他：2,050 一般財源：18,169〕

※手数料：税務手数料 2,000 諸収入：財産評価基準作成謝礼 50

〔事業概要・効果等〕

税の専門性に鑑み、税務課職員の知識の習得をより一層図るとともに、電算機器活用と嘱託・臨時職員の雇用による事務の効率化を図ることで、住民サービスを向上させる。

- ・嘱託職員 1 人，臨時職員 7 人(確定申告事務補助 3 人，給報整理 4 人)雇用
- ・電算機器借上料 14,764

▼賦課事務経費（2-2-2-01） 82,990（79,442）

〔一般財源：82,990〕

〔事業概要・効果等〕

地方税法及び市税条例に基づいて市民税・固定資産税・軽自動車税等を賦課する。法を根拠とした公平公正な課税を行うことを目的とする。

- ・賦課電算処理委託料 27,108

■ 収納課

▼徴収事務経費（2-2-2-02） 22,527（22,333）

〔その他：1,101 一般財源：21,426〕

※手数料：督促手数料 1,100 諸収入：滞納処分費 1

〔事業概要・効果等〕

市の自己財源確保と税の公平性を目的として、滞納者への催告と滞納処分に係る事務及び金融機関，コンビニ納付の収納事務を行う。

- ・嘱託職員 2 人雇用
- ・徴収事務電算処理委託料（茨城計算センター） 8,509
- ・茨城租税債権管理機構負担金（均等割 50,000 円＋処理件数割 2,400,000 円＋徴収実績割 2,675,000 円） 5,125

■ 市民サポート課

▼活動支援事業費（2-1-1-06） 484（702）

〔一般財源：484〕

〔事業概要・効果等〕

多様な市民活動団体等について、団体等の自主性を尊重しながら支援を行うとともに、他地域との交流・連携を積極的に促進する。

- ・修繕料 32，火災保険料 32 は，古民家「松本邸」に係るもの

▼行政協力員経費（2-1-1-16） 17,406（17,814）

〔一般財源：17,406〕

〔事業概要・効果等〕

市行政各部署と地域住民との間の連絡事務を処理するために行政協力員を置き，市行政の民主的かつ効率的な運営を図る。

- ・行政協力員報酬(均等割：12,000 円× 213 人，世帯割：1,200 円× 12,000 世帯)16,956
- ・行政協力謝礼（900 円× 500 世帯） 450

▼広報紙等配布事業 (2-1-1-17) 8,744 (7,242)

[一般財源：8,744]

[事業概要・効果等]

広報紙等の配布物を各世帯に配布する。回覧文書を行政協力員まで届ける。

- ・広報紙等配布業務委託料 8,118
 - ポスティング広報紙配布業務 16.09 円× 18,000 部× 12 カ月
 - ポスティング広報紙以外配布業務 20.96 円× 18,000 部× 12 カ月
 - シルバー人材センター文書配布 800 円× 6H × 10 人× 2 回× 1.09 (事務費 9%)
 - 800 円× 6H × 2 人× 1 回× 1.09 (事務費 9%)

▼男女共同参画推進事業費 (2-1-9-02) 529 (620)

[その他：24 一般財源：505]

※諸収入：男女共同参画啓発事業参加者負担金 24

[事業概要・効果等]

男女共同参画推進について基本理念を定め、総合的に推進し、男女共同参画社会を実現することを目的とする。啓発事業で講座等を行い広く周知を図る。

- ・男女共同参画推進委員会委員報酬 (6,000 円× 15 人× 4 回) 360
- ・男女共同参画啓発事業謝礼 (どすこいクッキング講師謝礼・メディア教育指導謝礼) 40
- ・男女共同参画啓発事業記念品 (クリアホルダー・図書カード) 53
- ・消耗品費 (どすこいクッキング材料消耗品・啓発事業案内色上質紙他) 44



どすこいクッキングの様子

▼諸費総務費 (2-1-10-01) 462 (213)

[一般財源：462]

[事業概要・効果等]

地域案内標識の腐食等による破損の修繕を行う。

▼集会施設整備補助金交付事業 (2-1-10-02) 2,496 (768)

[一般財源：2,496]

[事業概要・効果等]

円滑な地域行政の推進を図るため、集会施設を整備する行政区に対し補助金を交付する。

- ・集会施設整備補助金 2,496
 - 山王新田 8 期行政区 (屋根葺替工事・外壁張替工事) 383
 - 十和行政区 (建替工事) 1,116
 - 中曽根行政区 (天井・内壁・床張替工事・排水設備工事) 997

▼嫁に来ないか事業 (3-2-1-08) 647 (629)

[その他：120 一般財源：527]

※諸収入：嫁に来ないか事業負担金 120

[事業概要・効果等]

結婚を希望する者に対し、結婚に関する相談及び支援体制を整備する。市民の結婚を促進し、未婚化及び晩婚化を解消し、少子化対策及び市内定住化を図る。

- ・結婚相談員報酬 (結婚相談員連絡会 6,000 円× 9 人× 2 回・6,000 円× 10 人× 2 回, 結婚相談 6,000 円× 12 回, イベント協力 6,000 円× 10 人) 360
- ・講師等謝礼 (6,000 円× 14 人) 84
- ・消耗品 (イベント材料費 ランチで婚活 2,000 円× 40 人, 料理講座 2,000 円× 20 人) 130



▼フィルムコミッション推進事業（6-1-3-01） 2,321（1,913）

〔一般財源：2,321〕

〔事業概要・効果等〕

映像制作会社からの撮影候補地の提供依頼に積極的かつ迅速に対応するとともに、ロケハンから個人所有物の撮影協力に係る初期交渉に努め、市内での映像製作を支援し、当市の PR、経済効果など地域振興に寄与する。



▼消費生活センター運営事業（6-1-5-01） 7,020（5,173）

〔国県支出金：784 一般財源：6,236〕

※県補助金：消費者行政活性化基金事業費補助金 784

〔事業概要・効果等〕

消費生活専門の相談員による、消費に関する苦情や問い合わせの受付。消費者被害を未然に防ぐため、市民への啓発活動や情報提供などを行う。

- ・事務員報酬（消費生活相談員嘱託報酬 週4日勤務：月額180,000円×12カ月×2人，時間額1,500円×2H×12回 週2日勤務：時間額1,200円×8H×115日） 5,460

▼消費者行政活性化基金事業（6-1-5-50） 1,428（807）

〔国県支出金：1,418 一般財源：10〕

※県補助金：消費者行政活性化基金事業費補助金 1,418

〔事業概要・効果等〕

消費生活相談員の研修参加支援，弁護士を活用した勉強会を行い，相談員のレベルアップによりセンター機能の充実を図り，複雑・多様化する相談にも対応できるようにする。消費者教育推進のため，啓発用品等を作成し，配布する。

- ・弁護士相談謝金（10,500円×2H×6回） 126
- ・消耗品（くらしの豆知識260円×1,000冊×1.08，啓発物品等574,040円） 855
- ・放射能測定機器校正手数料 216

■ 市民窓口課

▼戸籍住民基本台帳費（2-3-1-02） 33,189（36,149）

〔国県支出金：225 その他：16,317 一般財源：16,647〕

※国委託金：中長期在留者住居地届出等事務委託金 182 県委託金：人口動態事務委託金 43
手数料：戸籍住民手数料 15,983 自動車臨時運行許可番号標交付手数料 333

〔事業概要・効果等〕

戸籍，住民基本台帳，印鑑登録について届出の受理と各種証明書の交付を行い，市民サービスの向上を図る。

- ・窓口業務事務員報酬（4人） 5,739
- ・番号制度導入に伴うデータ整備，システム改修委託料 1,620
- ・住民基本台帳システム借上料 8,778
- ・戸籍システム借上料及び使用料 5,471
- ・印鑑登録システム借上料 1,257

▼旅券事務費（2-3-2-01） 2,199（1,836）

〔一般財源：2,199〕

〔事業概要・効果等〕

パスポートの申請・交付の事務手続きを行う。

- ・旅券事務員報酬（1人） 1,435
- ・備品購入費（IC旅券用端末機入替） 322