

※使用料：職員駐車場使用料 3,486

〔事業概要・効果等〕

市が借地している施設用地の借地料の支払い及び普通財産の維持管理業務委託を行う。

- ・市有地除草管理委託料 3,165 (15ヶ所・30,982㎡)
- ・土地借上料(借地している主な施設：庁舎、幼稚園、小中学校、図書館、谷和原公民館敷地、高齢者センター、市営住宅、総合運動公園、城山運動公園周辺) 23,788

▼公用車管理事業(2-1-5-03) 35,186(38,003)

〔その他：1,840 一般財源：33,346〕

※諸収入：自動車損害共済金 1,840

〔事業概要・効果等〕

市で所有する公用車及び行政バスの維持管理、バス運行業務委託等を行う。

- ・新規購入(軽乗用車1台 古くなった公用車を計画的に買換え) 1,090
- ・燃料費(ガソリン代(3,850ℓ×12ヵ月)等) 9,635



▼契約事務に要する経費(2-1-5-04) 746(762)

〔一般財源：746〕

〔事業概要・効果等〕

入札参加資格審査申請の受付事務、市競争入札参加資格審査会の事務局としての事務、入札・見積合わせの執行から契約に至るまでの一連の事務(入札公告、入札執行、契約締結)。

▼情報政策経費(2-1-7-01) 22,315(27,126)

〔一般財源：22,315〕

〔事業概要・効果等〕

国・県を結ぶ外部ネットワーク、庁舎間及び市施設間ネットワーク及び情報系機器の安定した運用のため、セキュリティ対策や機器及びネットワークの保守・更新を行い、行政事務の効率化と向上を図る。

- ・ウイルスソフト更新・追加費用 816
- ・NTT ネットワーク回線使用料 2,249
- ・ネットワーク及び機器等保守委託料 5,641
- ・パソコン、プリンタ購入 3,773
- ・IBBN ネットワーク接続負担金 5,260
- ・県市町村共同システム整備運営協議会負担金 4,120

■ 会計課

▼会計管理費(2-1-4-01) 6,233(6,332)

〔一般財源：6,233〕

〔事業概要・効果〕

日計処理の事務費用、支払い処理の事務費用、決算書の作成を行う。

- ・通信運搬費 176(データ転送システムに係る経費。指定金融機関の交代に伴う通信方法の変更費用を含む。現方式による経費 161, 交代に伴う経費 15)
- ・E Bソフト初期設定手数料 38(指定金融機関変更に伴う経費)
- ・公金収納情報データ作成業務委託料 3,574(基本料 778, 取扱手数料 2,796)