

5年ごとに実施し、我が国の人口・世帯の実態を捉える調査。(所管：総務省)

▼農林業センサス調査経費(2-5-2-53) 3,532(6)

[国県支出金：3,531 一般財源：1]

※県委託金：農林業センサス委託金 3,531

[事業概要・効果等]

農林業の生産構造、就業構造等の実態や農山村地域の現状を把握する調査。

(所管：農林水産省)

・調査員等報酬(指導員報酬 186, 調査員報酬 2,752) 2,938

▼商業統計調査・H26経済センサス基礎調査経費(2-5-2-54) 1,336(0)

[国県支出金：1,334 一般財源：2]

※県委託金：商業統計調査委託金 531, 経済センサス基礎調査委託金 803

[事業概要・効果等]

平成26年7月に「商業統計調査」と「経済センサス基礎調査」を同時に実施する。

商業統計調査は、商業を営む事業所及び企業活動の動向を捉える調査。

(所管：経済産業省)

また、経済センサス基礎調査は、事業所及び企業の経済活動の状態を調査し、すべての産業分野における事業所及び企業の従業者規模等の基本的構造を全国及び地域別に明らかにする調査。(所管：総務省)

・調査員等報酬(調査員報酬 19人 1,098, 指導員報酬 2人 117) 1,215

▼全国消費実態調査経費(2-5-2-55) 726(0)

[国県支出金：725 一般財源：1]

※県委託金：全国消費実態調査委託金 725

[事業概要・効果等]

5年ごとに実施し、世帯を対象として、家計の収入・支出及び貯蓄・負債、耐久消費財、住宅・宅地などの家計資産を調査。(所管：総務省)

・調査員等報酬 476

■ 総務課

▼庁内物品購入費(2-1-1-08) 8,445(8,524)

[一般財源：8,445]

[事業概要・効果等]

庁舎内の共通事務用品等を一括購入し管理を行う。

・消耗品(コピー用紙 1,423, 文具事務用品 360, 印刷機消耗品代 232, レーザープリンタトナー代 1,019, 複写機カウンター料金 3,846等) 6,880

▼全国町村会総合賠償保険経費(2-1-1-09) 3,760(3,510)

[その他：500 一般財源：3,260]

※諸収入：全国町村会総合賠償補償保険金 500

[事業概要・効果等]

市が主催する活動及び行事に参加中の者が身体に傷害を被った場合、また市の施設の管理瑕疵により、事故がおきた場合に補償する保険に加入するもの。

・全国町村会総合賠償保険料(67.2円×48,500人) 3,260

▼通信運搬費(2-1-1-10) 23,796(27,018)

[一般財源：23,796]

[事業概要・効果等]

庁舎内郵便物の発送を行う。

- ・後納郵便料（伊奈庁舎 1,440,000 円× 12 カ月，谷和原庁舎 360,000 円× 12 カ月等） 21,600

▼ファイリングシステム経費（2－1－1－11） 656（599）

〔一般財源：656〕

〔事業概要・効果等〕

庁舎内，出先機関の公文書の管理，保存，廃棄を行う。

- ・消耗品（フォルダー 27 円× 9,500 冊× 1.08，文書保存箱 115 円× 1,000 個× 1.08 等） 402
- ・廃棄文書処理委託料（14 円× 7,000kg× 1.08） 106

▼シャトル便運行事業（2－1－1－12） 1,836（1,858）

〔一般財源：1,836〕

〔事業概要・効果等〕

両庁舎における文書等の仕分け，配布，郵送等をシャトル便運行に集約することで効率的に行う。また，市民が各種手続・相談に来庁した際，庁舎間をスムーズに移動する手段として運行する。

- ・運転員報酬（890 円× 8 時間× 244 日） 1,738

▼法制業務経費（2－1－1－13） 6,979（6,901）

〔一般財源：6,979〕

〔事業概要・効果等〕

法律遵守体制の確立及び公正な行政執行の推進を図るための事業。

- ・消耗品（法令集等追録代 2,345，法令図書代 80） 2,425
- ・法律相談委託料（54,000 円× 12 カ月） 648
- ・例規集管理業務委託料（例規システム 2,700，法令改廃情報提供システム 260，法制ソフト支援 486） 3,446

▼情報公開制度等関係経費（2－1－1－14） 195（186）

〔一般財源：195〕

〔事業概要・効果等〕

情報公開決定等について不服申立てがあった場合に，中立的な立場で審査・答申を行う。

- ・情報公開個人情報保護審査会委員報酬（6,000 円× 5 人× 6 回） 180

▼政治倫理審査会経費（2－1－1－15） 30（30）

〔一般財源：30〕

〔事業概要・効果等〕

政治倫理に反しているとの調査請求に対して調査・審査を行う。

- ・政治倫理審査会委員報酬（6,000 円× 5 人× 1 回） 30

▼一般管理人事費（2－1－1－18） 37,356（12,918）

〔一般財源：37,356〕

〔事業概要・効果等〕

地方自治の基本理念である最小の経費で最大の効果を上げるため，地方公共団体自らの権限と責任において定員管理の適正化を図り，適正な職員配置を行う。

- ・嘱託・臨時職員労働保険料（雇用保険 5,728，労災保険 1,380） 7,108
- ・給与システム構築業務委託料（導入一時経費 809，システム管理料 840） 1,649

▼職員厚生費（2－1－1－19） 4,448（3,614）

〔一般財源：4,448〕

〔事業概要・効果等〕

人間ドックや宿泊施設の利用助成に関する情報提供や手続きを行い，職員間の親睦，余暇を効

果的に利用した心身のリフレッシュを促すことにより健康増進に寄与する。

年に一度健康診断を実施する。

- ・職員定期健康診断委託料（7,600円×510人（嘱託・臨時職員含）） 3,876
- ・メンタルヘルスサポート委託料（21,600円×12カ月） 260

▼職員研修経費（2-1-1-20） 1,412（1,459）

〔一般財源：1,412〕

〔事業概要・効果等〕

職員の能力向上を目指し、市で職員研修を実施するとともに、他団体での研修に職員を派遣する。全職員のレベルアップを図ることにより効率的・効果的な行政運営を展開し、地域活性化・住民満足が図られる。

- ・職員研修委託料（カフェテリア研修133,000円×3種、接遇研修162,000円×2回） 723
- ・職員研修負担金（行政法講座2人、地方自治講座2人、法制執務講座2人等 合計57人） 338

▼諸費総務費（2-1-10-01） 5（5）

〔一般財源：5〕

〔事業概要・効果等〕

北方領土の返還を求める活動の啓蒙を行う。

▼諸費人事費（2-1-10-03） 165（175）

〔一般財源：165〕

〔事業概要・効果等〕

各庁舎に安全運転管理者を配置することにより、職員の安全運転意識の向上に寄与する。

- ・公平委員会負担金（つくば市公平委員会負担金） 100
- ・県安全運転管理者協議会負担金（21,000円×2（各庁舎分）） 42

▼固定資産評価審査委員会経費（2-2-1-03） 77（308）

〔一般財源：77〕

〔事業概要・効果等〕

固定資産課税台帳に登録された価格に関する納税者の不服について、中立的・専門的な立場で審査・決定を行う。

- ・固定資産評価審査委員会委員報酬（委員長10,200円×2日×1人、委員9,000円×2日×2人） 57

▼選挙管理委員会費（2-4-1-01） 2,296（2,852）

〔国県支出金：1 一般財源：2,295〕

※県委託金：在外選挙特別経費1

〔事業概要・効果等〕

選挙事務を滞りなく実施する。

- ・選挙管理委員会委員報酬（委員長10,200円×5日、委員9,000円×3人×5日） 186
- ・選挙人名簿電算処理委託料（定時登録6・9・12・3月の4回、裁判員制度対象者抽出1回） 2,011

▼明るい選挙推進費（2-4-2-01） 159（180）

〔一般財源：159〕

〔事業概要・効果等〕

選挙の普及を行う。

- ・新有権者記念品（300円×400人） 120
- ・啓発ポスター等参加賞（300円×130人） 39

▼市長選挙費（2－4－3－01） 20,275（0）

〔一般財源：20,275〕

〔事業概要・効果等〕

市長選挙を滞りなく実施する。

▼茨城県議会議員一般選挙費（2－4－4－01） 13,770（0）

〔国県支出金：13,770〕

※県委託金：茨城県議会議員一般選挙費委託金 13,770

〔事業概要・効果等〕

茨城県議会議員一般選挙を滞りなく実施する。事業費全額が県委託金。

▼監査委員経費（2－6－1－01） 995（1,005）

〔一般財源：995〕

〔事業概要・効果等〕

市の財務事務や経営に係る事業の管理等が、法令に従って適切に行われているか、また最小の経費で最大の効果を発揮するように運営されているかなど、事務処理の合理性・効率性の観点から監査を行う。

・監査委員報酬（11,700円×40日×2人） 936

■ 財政課

▼財政管理総務費（2－1－3－01） 8,943（8,842）

〔一般財源：8,943〕

〔事業概要・効果等〕

補助金等審議会の委員報酬や予算書の印刷製本費の支払い及び新地方公会計制度に基づく財務書類（基準モデル）作成のための業務委託を行う。

・補助金等審議会委員報酬（委員会分 6,000円×6人×3回、市長へ答申時分（会長のみ） 6,000円×1人） 114

・予算書印刷（170部） 313

・財務4表（貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書）作成支援業務委託料 3,260

・公会計システム保守業務委託料 476

・財務事務支援システム借上料（財務会計システム、公債台帳システム） 4,741

▼庁舎管理事業（2－1－5－01） 59,837（70,929）

〔その他：1,089 一般財源：58,748〕

※使用料：行政財産使用料（水道事業分） 1,089

〔事業概要・効果等〕

伊奈・谷和原庁舎の維持管理における各種設備点検・保守、夜間警備、清掃業務等の委託及び業務で使用する光熱水費や電話料等の支払いを行う。

・光熱水費（電気料 14,514、水道料 1,458、ガス代 162、下水道使用料 660） 16,794

・通信運搬費（電話料：一般 5,160、携帯 480、PHS 276） 5,916

・庁舎植栽管理業務委託 2,139

・夜間警備業務委託 8,097

・清掃業務委託（日常清掃 5,774、定期清掃 847） 6,621

・電話交換業務委託 5,794

・各種設備点検・保守（空調設備 935、消防設備 238、電話設備 1,446等） 3,699

▼公有財産管理事業（2－1－5－02） 31,624（26,473）

〔その他：3,486 一般財源：28,138〕