

# 戸籍謄・抄本等 郵送交付申請書

茨城県つくばみらい市長 あて

令和 年 月 日

申請者	住所 〒			
	氏名 (印)	電話番号 (日中連絡の取れる番号)	( ) -	
筆頭者と 申請者の 関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(戸籍に記載されている人) の夫又は妻 <input type="checkbox"/> 直系尊属(戸籍に記載されている人) の父母又は祖父母 <input type="checkbox"/> 直系卑属(戸籍に記載されている人) の子又は孫 <input type="checkbox"/> その他(具体的に ) ※請求する戸籍で関係性が確認できない方からの申請の場合は、関係が確認できる戸籍のコピーを同封してください。			
必要な戸籍	本籍			
	筆頭者氏名(戸籍の最初に書かれている人)	証明してほしい人  明・大・昭・平・令 年 月 日生		
必要な証明	騰本(全部事項証明書)		抄本(個人事項証明書)	手数料 (1通につき)
	戸籍	通	通	450円
	除籍・改製原戸籍(昭和・平成)	除籍 通 改製原 通	除籍 通 改製原 通	750円
	戸籍の附票	通		200円
	身分証明書(※本人以外が申請する場合には委任状が必要となります。)	証明してほしい人:		通 200円
	独身証明書(※本人以外が申請する場合には委任状が必要となります。)	証明してほしい人:		通 200円
その他( ) [ 通 ] ※上記以外の証明は事前にお問合せください。				
使いみち・提出先など	①使いみち <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> 名義変更(氏変更による手続き等) <input type="checkbox"/> 相続手続(必要な戸籍の内容や期間が分かっている場合にはご記入ください) ・( ) の死亡の記載のある戸籍 [ ] 通 ・( ) と ( ) の関係が分かる戸籍 [ ] 通 ・( ) の出生・( ) から死亡・( ) までの連続した戸籍 各 通 ※上記以外の使いみちや必要な証明内容がある場合は、具体的に記入してください。 ..... ..... ②提出先 上記の手続き等のため( ) へ提出予定			
同封したもの	<input type="checkbox"/> 定額小為替 円 <input type="checkbox"/> 返信用封筒 通(あて先記入のもの) <input type="checkbox"/> 返信用切手 円 <input type="checkbox"/> 本人確認資料			

- ◇手数料・・・お近くの郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。切手は手数料としては扱えません。(定額小為替には何も記入しないでください。)
- ◇返信用封筒・・・住所、氏名を記入し、切手(速達や簡易書留希望の場合は必要分の切手)を貼って同封してください。申請枚数が多い場合は、返信用切手を余分に同封願います。
- ◇本人確認書類・・・運転免許証、個人番号(マイナンバー)カード等の顔写真つきの公的身分証明書、保険証等いずれかのコピーを同封してください。
- ◇疎明資料として提出していただいた資料は返却いたしません。ご了承ください。
- ◇偽りその他不正な手段により、戸籍謄・抄本等の交付を受けたとき又は戸籍の附票の写しの交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条・住民基本台帳法第46条)
- ◇ご不明な点は、お問い合わせください。
- ◇この申請書は、情報開示請求があった場合、開示されることがあります。