

受付番号

住民票・戸籍・印鑑登録証明書等 交付申請書

手数料
円
□無料

つくばみらい市長 あて

◎申請にあたっては裏面の注意事項をよくお読みください。
◎窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証、保険証など)をご提示ください。

◆① 窓口に来た方はどなたですか。

令和 年 月 日

住所 (マンション・アパート名 部屋番号等)	つくばみらい市 ☎ ()	氏名	フリガナ	生年月日 大・昭・平・令・西暦(AD) 年 月 日
---------------------------	------------------	----	------	---------------------------------

◆② どなたの証明書が必要ですか。

住所	□①と同じ(記入不要) つくばみらい市			
氏名	□①と同じ(記入不要) フリガナ	生年月日 大・昭・平・令・西暦(AD) 年 月 日	①の方 との ご関係	□本人 □同一世帯員 関係〔 □その他〔
本籍	※戸籍証明書等が必要な場合のみ記入してください。 つくばみらい市	筆頭者	フリガナ ※亡くなられていても変わりません。	

◆③ 住民票の写し等

※本人・同一世帯員以外の方の場合は、委任状が必要です。

<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票(謄本)	通	200円
<input type="checkbox"/> 個人の住民票(抄本)	通	
<input type="checkbox"/> 除かれた住民票(転出、死亡等)	通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通	無料
<input type="checkbox"/> 軽自動車税用住所証明書	通	
<input type="checkbox"/> 住所変更証明書(みらい平地区)	通	
<input type="checkbox"/> その他〔	通	

住民票/除票が必要な方で以下の記載が必要な場合、該当するものに☑をつけてください。

本籍・筆頭者 世帯主・続柄(世帯主との関係性)

下記の記載を希望される場合には、該当するものに☑をつけてください。顔写真付の公的身分証明書の提示が必要となります。

住民票コード マイナンバー(個人番号)

※提出先を記入してください〔

◆④ 戸籍証明書等

※本人・配偶者・直系血族以外の方の場合は委任状が必要です。

<input type="checkbox"/> 戸籍	通	450円
<input type="checkbox"/> 除籍	□ 謄本(全部事項証明書) □ 抄本(個人事項証明書)	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍		通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部)	通	200円
<input type="checkbox"/> 受理証明書/届書記載事項証明書	通	350円
<input type="checkbox"/> 婚姻・離婚・出生・死亡・その他(届) 届出日 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 身分証明書/独身証明書 ※本人以外が申請する場合は委任状が必要です。	通	200円

特に指定がある場合は下記をご記入ください。

{ } の出生・婚姻～死亡まで ()組

{ } の死亡日記載戸籍 ()通

その他〔

◆⑤ 印鑑登録証明書

※印鑑登録証(手帳またはカード)の提示がない場合は、発行できません。

登録番号〔) 通 200円

◆何に使用しますか?☑をつけてください。

運転免許証手続 戸籍届出(婚姻届等)に添付
 パスポート申請 年金手続 児童扶養手当手続
 その他〔



「みらいんどう」からのお知らせです。
裏面の注意事項もよく読んでね!

※職員使用欄

1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 写真付住基 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書(H24.4.1~) <input type="checkbox"/> その他〔
2点	<input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 社保 <input type="checkbox"/> 共済 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 生保受給証明 <input type="checkbox"/> その他〔 <input type="checkbox"/> 聞き取り〔 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯員氏名 <input type="checkbox"/> 世帯員生年月日 <input type="checkbox"/> 父母氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 同籍者氏名 <input type="checkbox"/> 同籍者生年月日 <input type="checkbox"/> その他〔

身分証明書番号: 記号 番号

住	戸	印	計	受付	審査	交付
通	通	通	通			

証明書交付申請にあたっての注意事項

1 窓口での本人確認について

- ・ 他人になりすました証明書の交付申請を防止し、皆様の大切な個人情報をお守りするため、証明書の交付申請の際に、窓口での本人確認書類の提示をお願いしております。皆様のご理解・ご協力をお願いします。

1点でよいもの	運転免許証、パスポート、個人番号カード、写真付き住民基本台帳カード、障害者手帳(顔写真有り)、在留カード、特別永住者証明書 運転経歴証明書(H24.4.1以降に発行されたもの)、写真が貼付された官公庁が発行する証明書 など
2点必要となるもの	各種被保険者証、年金手帳、年金証書、学生証、社員証 など

2 住民票の写し等の交付申請にあたっての注意事項

- ・ 本人及び同一世帯員以外の方が申請する場合には、関係書類(委任状など)が必要となります。
- ・ 第三者が申請する場合には、疎明資料(具体的に申請の理由が確認できる書類)が必要となります。原則として、本籍・筆頭者・世帯主・続柄などを省略した住民票の写しとなります。
- ・ 住民票コード・個人番号(マイナンバー)の記載を希望される場合は、写真付きの公的身分証明書(運転免許証、パスポート等)が必要となります。写真付きの公的身分証明書(運転免許証、パスポート等)をお持ちでない方、または委任状持参の方は、窓口で即日交付せず、ご本人のご自宅宛に簡易書留で郵送させていただきます。
- ・ プライバシーの侵害等になるような不当な請求には応じられません。
- ・ 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2号)

3 戸籍証明書等の交付申請にあたっての注意事項

- ・ つくばみらい市に本籍がない場合は戸籍に関する証明書を取ることが出来ません。本籍がある市区町村で申請して下さい。
- ・ 戸籍に記載されている方及びその配偶者、直系尊属(父・母・祖父・祖母など)、直系卑属(子・孫など)以外の方が申請する場合には、関係書類(委任状など)が必要となります。
- ・ 第三者が申請する場合には、疎明資料(具体的に申請の理由が確認できる書類)が必要となります。
- ・ 受理証明書は届出人が申請者となります。代理人が申請する場合には、届出人からの委任状が必要となります。
- ・ 身分証明書及び独身証明書は本人申請となります。代理人が申請する場合には、本人からの委任状が必要となります。
- ・ プライバシーの侵害等になるような不当な請求には応じられません。
- ・ 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときには刑罰が科せられます。(戸籍法第133条・134条)

4 印鑑登録証明書の交付申請にあたっての注意事項

- ・ 交付申請時に印鑑登録証(手帳またはカード)が必要となります。登録印鑑(実印)は必要ありません。
- ・ 登録者本人の印鑑登録証(手帳またはカード)を持参いただければ、代理人としての権限が認められます。別途委任状は必要ありません。
- ・ 申請内容に誤りがある場合は、証明書の発行はできません。

5 手数料の免除について

- ・ 生活保護を受けている方は、ご本人世帯分については手数料が免除になりますので、窓口で受給証明書を提出してください。

ご不明な点がございましたら、窓口でお尋ねください。