

タイムスケジュール表

記入例

申告者氏名

児童氏名 (生年月日)

時間	月曜日	火曜日	水曜日	雨の日	晴れの日	職場① (□□社)	職場② (△△社)
6:00	起床		起床				
7:00	食事 家事		食事 家事				
8:00	一時預かり送迎		通勤				
9:00	一時預かり利用開始						
10:00	仕事		仕事				
11:00			子どもは職場へ同伴				
12:00			食事・休憩				
13:00	食事・休憩						
14:00							
15:00	仕事		仕事				
16:00							
17:00	一時預かり迎え		帰宅				
18:00							
19:00	家事・食事・入浴		家事・食事・入浴				
20:00							
21:00							
22:00	子ども就寝後から仕事 22時～24時まで						

必要に応じて修正してご記入ください。

※スケジュールが固定で無い方は、平均もしくは直近の1週間のスケジュールを記入してください。

※天候等要因によりスケジュールに変更が生じる方は、欄を適時修正し、就労パターンを記入してください。(例) 農業の方：月曜日→晴れの日、火曜日→雨の日

※曜日によって変更の無い方は、月曜日のみを記入し『同左』とご記入ください。

備考	
----	--

※スケジュールに関して必要なことを、備考欄にご記入ください。

タイムスケジュール表

申告者氏名

児童氏名 (生年月日)

時間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00							
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							

※スケジュールが固定で無い方は、平均もしくは直近の1週間のスケジュールを記入してください。

※天候等要因によりスケジュールに変更が生じる方は、欄を適時修正し、就労パターンを記入してください。(例) 農業の方：月曜日→晴れの日、火曜日→雨の日

※曜日によって変更の無い方は、月曜日のみを記入し『同左』とご記入ください。

備考	
----	--

※スケジュールに関して必要なことを、備考欄にご記入ください。